

Áporkai Általános Iskola

## **INTÉZKEDÉSI TERVE**



Készítette: Szász Csaba  
igazgató

## Intézkedési terv

Intézmény neve:	Áporkai Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	203409
Intézményvezető neve:	Szász Csaba
Intézményvezető oktatási azonosítója:	73121964667
Intézményi tanfelügyelet azonosítója:	P00ZA8G4UCE9V30E
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2025. február 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2028. szeptember 01.
A 2024. november 26-i intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján	
<b>kiemelkedő tevékenységek</b>	
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A dokumentumelemzés, az interjúk és az intézményi környezet megismerése alapján az intézmény pedagógiai-szakmai munkájában és működésében az elvárásban leírt tevékenység megjelenése következetes, tudatos és állandó.</li><li>2. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.</li><li>3. Összetartó iskolai, erős hivatástudattal bíró nevelőtestületi szervezet, melyben mindenki igyekszik maximális erőbedobással dolgozni.</li><li>4. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással.</li><li>5. Alsó-felső átmenet jól működik, felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejlődését.</li><li>6. A célokat megvalósítása következetes, hatékony munkával, a szülők maximális támogatásával.</li><li>7. A stratégiai dokumentumok aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban.</li><li>8. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a személyiségfejlesztés, a biztos alapkészségek elsajátítása, a tanulók képességeinek megismerése, a kulcskompetenciák fejlesztése, a felzárkóztatás, a képességfejlesztés, a korszerű, változatos didaktikai módszerek, jó gyakorlatok alkalmazása.</li></ol>

<p><b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b></p>	<p>1. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezet-tudatos életmódra nevelés támogatása; közösségi programok szervezése.</p> <p>2. Befogadó szemlélet;</p> <p>3. Kiemelkedő a tanulók komplex személyiségfejlesztése, a befogadó szemlélet, az esélyegyenlőség biztosítása és a társadalmi integráció elő-segítése valamint a szülőkkal való szoros együttműködés.</p> <p>4. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, ökoiskolai szemléletformálás intézményi szinten.</p> <p>5. Az intézmény hagyományápoló tevékenysége és a közösségépítő programok szervezése is példa értékű.</p> <p>6. Sokféle színes, változatos programmal biztosítják közösségfejlesztést és a szülőkkal való együttműködést (munkaterv)</p>
<p><b>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával össze-függő eredmények</b></p>	<p>1. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmé-nyek teljesülése.</p> <p>2. Kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése- különösen a fenntarthatóság és az ökoszemlélet területén.</p> <p>3. A kompetenciamérések illetve házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.</p> <p>4. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a meg-felelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozás-hoz szükséges terveket.</p> <p>5. Kiemelkedő a tanulók tanulási útjának követése, továbbtanulási muta-tók igazolják.</p> <p>Az intézmény eredményeinek elemzése, valamint az értékelés</p> <p>6. A Pedagógiai Programban célként megjelölt alapkompenciák fejlesztéséhez a pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik</p>
<p><b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p>	<p>1. A pedagógusok a belső tudásmegosztás érdekében hatékonyan együtt-működnek.</p> <p>2. A munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p> <p>3. Kettő szakmai munkaközösség működik, melyek az SZMSZ-ben meg-határozott jogosultsággal rendelkeznek.</p>

	<p>4. A szakmai munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgozva az iskolai munkaterv általános és kiemelt feladatait is figyelembe véve azokat konkretizálják a tanítás során saját munkájukra vetítve.</p> <p>5. A munkaközösségek egymással is kapcsolatban vannak, rendezvényeken, szakmai napokon.</p> <p>6. Az információáramlás, kommunikáció rendszeres és szervezett: e-mail, e-napló, honlap, értekezlet, hirdetőfal</p>
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	<p>1. A partnerekkel való együttműködés.</p> <p>2. Hatékony reagálás a változásokra.</p> <p>3. Fenntartható fejlődés - szemlélet terjesztése.</p> <p>4. Az intézmény példa értékűen vesz részt a település közéletben, hagyományokat ápol és teremt.</p> <p>5. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival.</p> <p>6. Aktívan részt vesz a község életét meghatározó rendezvényeken.</p> <p>7. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósításában élen jár.</p>
<b>6. A pedagógiai működés feltételei</b>	<p>1. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.</p> <p>2. Az intézményre jellemző az átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.</p> <p>3. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira, felkészültségük kiemelkedő.</p> <p>4. Példaértékű az intézményben a szakmai és emberi együttműködése, egymás munkájának segítése és elismerése.</p> <p>5. Szakmai módszertani kultúra fejlett.</p> <p>6. A nevelőtestület nyitott az innovációra, lehetőségekhez mérten továbbképezik magukat.</p> <p>7. Keresik a pénzügyi eszközöket a fejlesztésekre. Kiemelt figyelmet kapnak az SNI és BTMN tanulók.</p>

<b>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározottak</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jogszabályok figyelembe vétele, fenntartói egyeztetések, községi partnerek bevonása.</li><li>2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.</li><li>3. Az intézmény napi gyakorlatába jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés, melyet a pedagógiai program, a munkatervek, a beszámolók és a vezetői interjú támaszt alá.</li><li>4. Minden intézkedés, döntés a tanulók komplex személyiségfejlesztése érdekében történik.</li><li>5. A helyi tantervet a mindenkori kormányrendeletnek megfelelően folyamatosan átdolgozzák.</li><li>6. Kiemelik az iskola helyi specialitásait, hagyományait.</li><li>7. Az intézmény a község adottságait is figyelembe veszi a helyi tanterv készítésekor.</li></ol>
--	---

A 2024. november 26-i intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján

### Az intézkedés területei - fejleszthető tevékenységek

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	1. Informatikai felülete használata; önértékelési rendszer megfelelő működtetése, mérési eredmények értékelésének hatékonyabb alkalmazása. 2. A pedagógus értékelés a jogszabálynak megfelelő átdolgozása
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény az aktuális törvényi eljárásoknak nem megfelelően működteti az önértékelés rendszerét. A pedagógusok önértékelése ugyan elkezdődött, de az önfeljesztési tervek nem kerültek feltöltésre
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Önértékelési terv elkészítése: 2025. 09. 01. (Utána folyamatosan.)</li><li>○ Önfeljesztési tervek feltöltése az OH felületre: folyamatosan.</li><li>○ Az eredmények megjelenése a tanév végi beszámolóokban.</li><li>○ Következő éves munkatervben való megjelenés: folyamatosan.</li></ul>
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Önértékelési rendszer kidolgozása, éves ellenőrzési terv készítése. Az adott tervben szereplő pedagógusok önértékelésének elvégzése, jegyzőkönyvek, önfeljesztési tervek elkészítése. Az elvégzett feladatok összegző értékelése a tanév végén, majd az eredmények fejlesztő célú felhasználása a következő tanév tervező munkája során.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaközösségi és nevelőtestületi megbeszélések, tapasztalatcsere, jó gyakorlat megosztása, dokumentumelemzés, kérdőívek, interjúk, óralátogatások és óraelemzések, eredmények megjelenítése.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi önértékelési rendszer folyamatos, jogszabálynak megfelelő működtetése az eredmények dokumentumban való rögzítésével. Az intézmény intézkedési tervének, valamint a vezető és a pedagógusok önfeljesztési tervének elkészítése. Az év végi beszámolóokban az elvégzett feladatok összegző értékelése, hiányosságok, s a lehetséges okok feltárása.
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, munkaközösség-vezetők.

<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	Tanulástámogatási gyakorlat még hatékonyabb megvalósítása. Szélesebb internetsávra és korszerűbb számítógépparkra lenne szükség. Több felzárkózást segítő óra.
Intézkedés célja, indokltsága:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az intézményben a tehetséggondozás elsősorban a művészetek (ének-zene, tánc, képi ábrázolás) és a sport területére korlátozódik. Más területek bevonására is lehetőség nyílnak</li> <li>2. A hatékony önálló tanulás módszereinek elsajátítása kulcsfontosságú az önálló ismeretszerzés útján, csakúgy, mint az együttműködés, az együttgondolkodás a mindennapi életben</li> <li>3. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósulásának összegző értékelése az éves beszámolóban.</li> </ol>
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Tanév elején a kiemelt figyelmet igénylő tanulók létszámának felmérése. Fejlődésük, magatartásuk rendszeres nyomon követése az adott tanévben, szükség szerinti felülvizsgálata. A módszertani sokszínűség és a fenntarthatóság beépülése a mindennapi gyakorlatba: tanév végén az éves beszámolóban.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A tehetséggondozásba bevont területek bővítése, ezáltal a résztvevő tanulók létszámának növelése. Ismerkedés élményalapú, tevékenykedtető, interaktív eljárásokkal.</li> <li>2. Az önálló tanulást és együttműködést támogató nevelési-oktatási módszerek tudatosabb kiválasztása, alkalmazása.</li> </ol>
A feladat végrehajtásának módszere:	Felmérés, elemzés, tapasztalatcsere, bemutatóórák, szakmai műhelymunkák, továbbképzések, jógyakorlatok megosztása, együttműködés szakemberekkel, pályázatok.

A feladat elvárt eredménye:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Élményalapú, interaktív, tevékenységközpontú eljárások elterjedése a napi gyakorlatban, mely lehetőséget nyújt a tehetséges tanulók beazonosítására.</li> <li>2. A tanuláshoz való pozitív attitűd kialakulása, az alapkészségek mérhető fejlődése. Helyes tanulási szokások és az együttműködésen alapuló tanulási módszerek, technikák elsajátítása.</li> <li>3. A környezettudatosságra és az egészséges életmódra nevelés elméletének és gyakorlatának elemzése megjelenik az éves beszámolóokban.</li> </ol>
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse(i):	Iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok, szakköri foglalkozást tartó pedagógusok.
<b>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.</li> <li>2. Eredményességi mutatók javítása.</li> <li>3. Kompetenciamérés eredményeinek javítása.</li> <li>4. Az eredmények javítására irányuló célzott tevékenységek erősítése és ellenőrzése</li> </ol>
Intézkedés célja, indokoltsága:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A 3. szint alatt teljesítő tanulók számának csökkentése</li> <li>2. Az országos kompetenciamérésekben többségében jól motivált tanulók vegyenek részt</li> <li>3. Osztály szintű típushibák, hiányosságok csökkentése, megszüntetése</li> <li>4. A tanulók célirányosabb fejlesztése folyamat közbeni belső mérések, az eredmények elemzése felhasználásával</li> <li>5. Az országos mérések jelentőségére, szerepére fokozottan, nagyobb hangsúllyal fel hívni a tanulókat, s valamennyi szülő figyelmét</li> <li>6. A tanulók legyenek birtokában a lehető leghatékonyabb tanulási technikák gyakorlati alkalmazásának</li> <li>7. A tanulók rendelkezzenek fejlett önismerettel, önértékeléssel</li> </ol>
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Évente, mérési eredmények, visszajelzések, összehasonlító elemzések.



<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok:</p>	<p>A szaktanárok a tanórai foglalkozások során különös figyelemmel fordulnak a mérés eredménye alapján a megadott képességszinttől elmaradt tanulók felé.  Meghatározzák, hogy mely tananyag részekből mutatkozik nagyobb lemaradás, majd a pótlásra, felzárkóztatásra tanórán kívüli foglalkozások keretében kerülhet sor.  Az intézményi jelentés adatainak felhasználásával kijelölik azokat a témaköröket, feladattípusokat, amelyek megoldása a tanulók többségének nehézséget jelentett.</p> <p>Ezek gyakoroltatása a továbbtanulás, pályaválasztás előtt elengedhetetlen, mert a felvételi pontszámok alakulását a matematika és szövegértés terén nyújtott teljesítmény nagymértékben befolyásolja.  Egyéni segítségnyújtás, a sikertelenséggel veszélyeztetett tanulók kiszűrése  A lehetőségek feltárásával, jó gyakorlatok átvételével a munkatársak aktivitásának, együttműködésének fejlesztése a cél teljesüléséért.  A mérési eredmények felhasználása az intézményi önértékelés rendszerében.</p>
<p>A feladat végrehajtásának módszere:</p>	<p>Dokumentumelemzés, visszajelzések, következtetések levonása, tapasztalatcsere, szakmai műhelymunkák, jó gyakorlatok megosztása, együttműködés szakemberekkel.</p>
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<p>A mérési eredmények következetes felhasználása az intézményi önértékelés eljárásában, valamint a rövid és hosszú távú tervezés során a pedagógiai munka fejlesztése céljából.</p>
<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<p>Folyamatos.</p>
<p>A feladat felelőse(i):</p>	<p>Iskolavezetés, nevelőtestület minden tagja</p>

<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A belső tudásmegosztás sokoldalúbbá, hatékonyabbá tétele.</li> <li>2. Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi az intézményen belüli szakmai együttműködést, a pedagógusok innovatív ötleteit, a jó gyakorlatok átvételét.</li> <li>3. Hatékony kommunikáció és információáramlás elősegítése.</li> </ol>
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az információáramlás és a kommunikáció hatékonyságának emelése. A belső továbbképzések rögzítése az éves munkatervben.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Évente, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Az egyes csoportok közötti együttműködés, a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka színvonalának fejlesztése. Esetmegbeszélések, belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok átadása, informatikai háttér erősítése, pedagógusok informatikai felzárkóztatása. Pedagógusok közötti napi szintű esetmegbeszélések kiszélesítése munkaközösségi szintre.
A feladat végrehajtásának módszere:	Tapasztalatcsere, hospitálás, esetmegbeszélés, bemutatóóra, belső tudásmegosztás fórumok működtetése, az informatikai tudás bővülése, szélesebb körű használata, módszertani fejlődés.
A feladat elvárt eredménye:	Együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakulása. A belső tudásmegosztás javul. Hatékony információáramlás.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, vezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok.
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intézmény kiemelt céljainak eléréséhez - eszközrendszer kiépítése.</li> <li>2. Az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatok (lehetőségekhez képest) hatékonyabb kiaknázása. (Ezek sok esetben az intézménytől kívülálló okok miatt nehezített).</li> <li>3. Iskolai alapítvány létrehozása tervben van. (vezetői interjú).</li> <li>4. Partneri elégedettségmérés a közvetlen és közvetett partnerek körében.</li> </ol>

Intézkedés célja, indokltsága:	A partneri kapcsolatok, a partneri együttműködés fejlesztése, hatékonyabbá tétele. Az intézményben folyó munka és az eddig elért eredmények bemutatása. A külső partnerek visszajelzései lehetőséget adnak az intézmény vezetésének a stratégiai céljait úgy módosítani, hogy azok pozitív hatást gyakoroljanak a nevelő-oktató munka hatékonyságára. Panaszkezelés: releváns válaszok adása a felmerülő kérdésekben.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Rendezvények szervezése, partneri elégedettségi kérdőívek szóbeli egyeztetések, véleménynyilvánítási lehetőségek
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Rendszeres megjelenés a fenntartó és az intézmény honlapján. Az iskola honlapjának és Facebook profiljának további naprakész szerkesztése, továbbfejlesztése. A partneri elégedettség rendszeres mérése. A partneri elégedettségmérés elemzése alapján új fejlesztési feladatok meghatározása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Visszajelzések, dokumentumelemzés, következtetések levonása.
A feladat elvárt eredménye:	Hatékonyság növelése. Partneri elégedettség növelése. A partnerek harmonikusabb együttműködése.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Vezetőség.
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.;</li> <li>2.Az infrastruktúra folyamatos fejlesztést igényel. Interaktív táblák, korszerűbb számítógéppark, szélesebb internet sáv.</li> <li>3.Az IKT eszközök frissítése, internet erősség fokozása.</li> </ol>


Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményben jelenleg nem áll rendelkezésre korszerű számítógéppark illetve szükséges internet sávszélesség ahhoz, hogy egy időben több osztályban lehessen használni az internetet.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Évente.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Tárgyi infrastruktúra folyamatos felmérése, motiváló szakmai környezet kialakítása, taneszköz igény felmérése, optimalizálása: tantárgyankénti igénylista készítése tervezett költségekkel; költségvetési források ütemezett felhasználása; külső források felkutatása és bevonása, pályázatokon való eredményes részvétel, IKT eszközök további fejlesztése, használata.
A feladat végrehajtásának módszere:	Fenntartó tájékoztatása, folyamatos kapcsolattartás, szakirodalmi ajánlók, módszertani börsék, költségvetés, pályázatfigyelés, pályázatírás, munkaközösségi megbeszélések.
A feladat elvárt eredménye:	Legalább 2 interaktív tábla beszerzése, Internetsávszélesség növelése
A feladat tervezett ütemezése:	Évente, a költségvetés tervezéséhez igazodva.
A feladat felelőse(i):	Igazgató
<b>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</b>	Tanulás támogatásához több eszköz biztosítása (tornaszerek). Fejleszthető ebben a témakörben csak a hatékonyság fokozásában jelölhető.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	Tárgyi infrastruktúra folyamatos felmérése, motiváló szakmai környezet kialakítása, taneszköz igény felmérése
A feladat végrehajtásának módszere:	Fenntartó tájékoztatása, folyamatos kapcsolattartás, pályázatfigyelés, pályázatírás
A feladat elvárt eredménye:	Új eszközök beszerzése
A feladat tervezett ütemezése:	Évente, a költségvetés tervezéséhez igazodva.
A feladat felelőse:	Igazgató.

## A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az Áporkai Általános Iskola nevelőtestülete a 2024. november 26.-i tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése nyomán készített intézményi intézkedési tervét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezleten egyhangúlag elfogadta.

Áporka, 2025.01.27



  
Szász Csaba  
igazgató