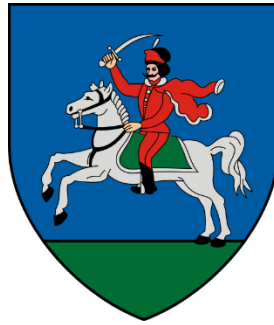


Kelet-Szabolcs-Pisztó 1429-1/2025



PEDAGÓGIAI PROGRAM

Áporkai Általános Iskola



2025. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

1.	BEVEZETÉS	5
1.1.	Az intézmény adatai	5
1.2.	A Pedagógiai Program módosítása	5
1.3.	A Pedagógiai Program módosításának indoklása (2.1.) 2020.	5
1.4.	A Pedagógiai Program 2023-as módosításának indoklása	6
1.5.	A működés törvényi feltételei	6
1.6.	Eljárásrend	6
2.	NEVELÉSI PROGRAM	7
2.1.	Küldetésnyilatkozat	7
2.2.	Az intézményben folyó nevelő-oktató munka	7
2.2.1.	Pedagógiai munkánk alapelvei	7
2.2.2.	Célok és feladatok	8
2.2.3.	A kulcskompetenciákban meghatározott célok	9
2.2.4.	Az alapozó nevelés, oktatás egyes szakaszainak célkitűzései, feladatai	10
2.2.5.	Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eszköz-és eljárásrendszere	12
2.3.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
2.4.	Egészségnevelési, egészségfejlesztési program	16
2.4.1.	Az egészségnevelés alapelvei	16
2.4.2.	Az egészségnevelés fejlesztési területei	16
2.4.3.	Az egészségnevelés színterei	17
2.4.4.	Mindennapos testmozgás	18
2.4.5.	Segítő kapcsolatok, partnerek	19
2.4.6.	Bántalmazás, erőszak megelőzése	19
2.4.7.	Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás	20
2.5.	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	21
2.5.1.	A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok	22
2.5.2.	Tanítási órán kívüli tevékenységek	22
2.5.3.	A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai	24
2.5.4.	A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai	24
2.6.	A pedagógusok helyi, intézményi feladatai	24
2.6.1.	A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai	24
2.6.2.	Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	25
2.6.3.	Gyakornoki szabályzat	26
2.7.	Digitális munkarend	26
2.7.1.	A tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításának feltételei	26
2.7.2.	A diákokkal (és szüleikkel) való kapcsolattartás eljárásrendje	26
2.7.3.	A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei	27
2.7.4.	A tantermen kívüli digitális oktatás pedagógiai elvei	27
2.7.5.	A pedagógus kötelességei a digitális oktatás során	27
2.7.6.	A tanuló kötelességei a digitális oktatás során	27
2.7.7.	A sikeres digitális oktatás magvalósítása szülői oldalról	27
2.7.8.	Az online munkarend biztonsági, jogi feltételei	27
2.7.9.	Házi feladat	28
2.7.10.	A tanulási folyamat nyomon követése, értékelése	28
2.7.11.	A tanuló kötelességeinek elmulasztása esetén	28
2.8.	Kiemelt figyelmet igénylő tanulók	29
2.8.1.	A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	29
2.8.2.	A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása	29

2.8.3.	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők segítése	29
2.9.	A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	30
2.9.1.	A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek	30
2.10.	Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	31
2.10.1.	A diákönkormányzat jogkörei	32
2.10.2.	A diákönkormányzat által szervezett rendezvények	33
2.11.	Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	33
2.11.1.	A tanulók és a pedagógusok együttműködésének formái	33
2.11.2.	A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái	33
2.11.3.	Iskolánk partnerkapcsolatai	34
2.12.	A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata	34
2.12.1.	Tanulmányok alatti vizsgák	35
2.12.2.	A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed.....	35
2.12.3.	A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének alapelvei	36
2.12.4.	Az írásbeli vizsgák általános szabályai	36
2.12.5.	A vizsgatárgyak követelményrendszere	36
2.12.6.	Szóbeli, írásbeli és gyakorlati vizsgák.....	37
2.13.	Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	37
2.13.1.	Az első osztályba történő felvétel szabályai	38
2.13.2.	A tanuló átvételének szabályai	38
2.13.3.	A felvételi eljárás különös szabályai	39
2.13.4.	Az iskolából történő kilépés rendje	39
3.	HELYI TANTERV.....	40
3.1.	Kerettanterv	40
3.1.1.	Kerettanterv változatai.....	40
3.2.	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök	42
3.3.	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	42
3.4.	Mindennapos testnevelés	43
3.5.	Választható foglalkozások	44
3.6.	Esélyegyenlőség	44
3.7.	Az iskolai beszámoltatás, számonkérés követelményei és formái	45
3.7.1.	A tanulók ellenőrzésének helyi rendszere	45
3.7.2.	A tanulók értékelésének helyi rendszere	46
3.7.3.	A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése tanév közben..	46
3.7.4.	A tanulók tanulmányi munkájának értékelése tanév végén.....	46
3.7.5.	Az írásbeli számonkérések %-os értékelésének érdemjegyekre történő átváltása	48
3.7.6.	A pedagógusok ellenőrzési, értékelési feladatai	49
3.7.7.	Az értékeléshez használt dokumentumok.....	49
3.7.8.	Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei	50
3.7.9.	Az iskolai mérések rendszere	50
3.8.	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok	51
3.9.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elve	51
3.10.	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése, értékelése	52
3.11.	Az iskola egészségnevelési elvei	52
3.12.	Az iskola környezeti nevelési elvei.....	53
3.12.1.	Alapelvek, jövőkép, célok	53
3.12.2.	A környezeti nevelés színterei az iskolánkban	53
3.12.3.	Az iskolai környezeti nevelés szemlélete	54

3.12.4.	Erőforrások	56
3.12.5.	Minőségfejlesztés	57
3.12.6.	Továbbképzés	57
3.13.	A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	57
3.13.1.	Alapelvek.....	57
3.13.2.	A magatartás és szorgalom értékelésének elvei.....	57
3.13.3.	A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei.....	60
3.15.	Munkatervi programok, rendezvények.....	61
4.	ZÁRSZÓ.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. BEVEZETÉS

"Nem az a feladatunk, hogy a felnövekvő generációnak meggyőződéseket közvetítsünk. Hozzá kell segítenünk, hogy a saját ítélő erejét, a saját felfogóképességét használja. Tanuljon meg a saját szemével nézni a világban." (Rudolf Steiner)

A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programunkat honlapunkon nyilvánosságra hozzuk.

Az általános iskolai nevelés és oktatás kötelező tartalmi követelményeit a Nemzeti alaptanterv határozza meg, s mint ilyen, a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának is alapidokumentuma.

A pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből a lehetőségekhez képest művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó, önálló életvitelre alkalmas embereket neveljünk.

1.1. Az intézmény adatai

Iskolánk neve:	Áporkai Általános Iskola
Székhelye:	2338 Áporka, Petőfi Sándor utca 78.
Fenntartó:	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ 2310 Szigetszentmiklós ÁTI-Sziget Ipari Park 1/A
Az intézmény OM azonosítója:	203409
Az intézmény típusa:	általános iskola
Az iskola felvételi körzete:	Áporka község közigazgatási területe, Ráckevei Járás területe
Az iskola köznevelés és egyéb alapfeladata:	általános iskolai nevelés-oktatás, egyéb köznevelés foglalkoztatás
Az iskola évfolyamainak száma:	iskolánkban 1-8. évfolyamon tanulhatnak a diákok

1.2. A Pedagógiai Program módosítása

1.3. A Pedagógiai Program módosításának indoklása (2.1.) 2020.

- helyi tantervek átdolgozása a Nemzeti Alaptanterv 2020-as módosításának megfelelően
- iskolánkban a 2021-2022-es tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre került a Komplex Alapprogram
- digitális munkarend szabályainak megfogalmazása
- gyakornoki szabályzat beillesztése

1.4.A Pedagógiai Program 2023-as módosításának indoklása

- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Komplex Alapprogram intézményünkben a 2023-2024-es tanévben kivezetésre kerül.

1.5.A működés törvényi feltételei

- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- A Kormány 5/2020. Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. Korm. rendelet módosításáról
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

1.6.Eljárásrend

- Pedagógiai programunk az intézmény honlapján megtekinthető.
- A pedagógiai program és mellékleteinek betartása az intézmény valamennyi munkavállalójára, tanulója nézve kötelező érvényű.
- A Pedagógiai Programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. Küldetésnyilatkozat

Az iskola legfontosabb feladata az egész életen át tartó tanulás alapjainak lerakása és megszilárdítása. Ezért iskolánkban a kulcskompetenciák fejlesztésére, új pedagógiai módszerek, eljárások és eszközök alkalmazására törekszünk. A gyors változások korában csak azok kerülhetnek előnyösebb helyzetbe, akik motiváltságukat megőrizve képesek eredményesen tanulni és tudnak logikusan gondolkodni. Ki kell hát alakítani a tanulóknak az állandó, folyamatos tanulás igényét és képességét, mert csak így tudják majd ismereteiket továbbfejleszteni, és sokrétűen felhasználni. Ma már senki sem tud érvényesülni a világban alkalmazkodás, mobilitás, önálló gondolatok, ötletek, saját érdekek képviselője nélkül. Ezeknek a tulajdonságoknak az elsajátításában is részt kell vállalnia egy korszerű iskolának.

Az iskolai nevelés célja kell olyan nyitott szellemű, szilárd jellemű, testi és lelki egészségét egy életen át megtartani képes gyermekek nevelése, akik ragaszkodnak a nemes hagyományokhoz és elfogadják az örök emberi értékeket.

2.2. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka

2.2.1. Pedagógiai munkánk alapelvei

2.2.1.1. Otthonos iskolai légkör megteremtése:

- A tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk.
- Minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban.
- Tiszteletteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk: tanuló-tanuló, tanuló-nevelő, szülő-nevelő, nevelő és nevelő között.
- A tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük.
- Diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, elvárásokat.

2.2.1.2. Szellemi, erkölcsi és testi egészség egysége:

- Korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alapműveltséget nyújtunk.
- A tanulók műveltségének, világszemléletének megalapozására törekszünk.
- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit.
- Arra nevelünk, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen.
- Törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására.
- Megismertetjük nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.
- Segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- Az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás megszerettetése mellett, önmagunk egészsége iránti felelősségre nevelünk.
- A környezet védelmében tudatos felelősségvállalásra neveljük tanulóinkat, hogy a lehető legnagyobb mértékig megpróbálják tiszteletben tartani élővilágunk érdekeit és értékeit.

2.2.1.3. Demokratizmus:

- Törvény adta jogokat és kötelezettségeket tisztelő, betartó, gyakoroltató iskolai vezetésre – tanár-diák kapcsolatra törekszünk.
- Intézményi fórumok (diákönkormányzat, szülői közösség) érdemi működtetésére, véleményükre építve, jogaikat gyakoroltatva és tiszteletben tartva együtt dolgozunk az iskola hírnevéért, eredményességéért.
- A közösségek autonómiáját az életkori fejlettség függvényében biztosítjuk.
- Fejlesztjük kritikai érzéküket, az ok-okozati összefüggésekre rávezetjük tanítványainkat.
- Érvényesítjük az egyenlő bánásmódot, a hátrányos megkülönböztetés ellen küzdünk.

2.2.1.4. Kapcsolatok:

- Az igények kielégítésére törekvő, szolgáltató, együttműködő, egymás jogait tisztelő szülő-diák-tanár kapcsolat kialakítására törekszünk.
- A partnerközpontúság mellett figyelünk a titoktartási kötelezettség érvényesülésére is.
- A szülőkkel gyakori együttműködést folytatunk az iskolai és tanórán kívüli tevékenységekben.
- Lehetőséget teremtünk arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint településünk érdeklődő polgárai.
- Törekszünk más intézményekkel való minőségi kapcsolat kialakítására.

2.2.1.5. Közösség és személyiség kölcsönhatása:

- A közösség fejlettségi szintjén, előtérbe helyezve az életkori sajátosságokat, egyéni sajátosságokat, segítjük a szocializációt, a gyermek egyéni adottságainak kibontakoztatását.
- Egységes nevelési szemléletre, eljárásra törekszünk – egységes nevelői ráhatást gyakorlunk. Az egyént a közösség iránti felelősségre neveljük.

2.2.1.6. Világnézeti semlegesség:

- Az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan közvetítjük, tiszteletben tartva a gyermek, a szülő és a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését.
- Saját vallási és világnézeti meggyőződését mindenki szabadon gyakorolhatja, ezért senkit nem érhetnek atrocitások.
- Vallási és világnézeti meggyőződésünk elfogadására nem kényszerítünk másokat.

2.2.2. **Célok és feladatok**

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága, az egészséges és kulturált életmód, a testmozgás iránti igény és az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).

3. A természettudományos gondolkodás empirikus tapasztalatokon alapuló fejlesztése, a velünk élő környezet értékeinek védelme.
4. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
5. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
6. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
7. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítéletmentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
8. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
9. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
10. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
11. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.
12. A gyermekek olyan ismereteket, képességeket szerezzenek, amelyek ahhoz szükségesek, hogy kiteljesedjen személyiségük, képesek legyenek beilleszkedni a társadalomba, és annak hasznára legyenek. Törekszünk arra, hogy tanulóink elérjék a kulcskompetenciákban meghatározott célokat.

2.2.3. A kulcskompetenciákban meghatározott célok

2.2.3.1. Anyanyelvi kommunikáció

A szóbeli és írásbeli szövegalkotás, szövegértés, s ezek fejlesztése különböző típusú szövegeken. Az írás eszközszintű használata, a helyesírási ismeretek elsajátítása és tudatos alkalmazása. Olvasás megszerettetése, olvasóvá nevelés, különböző típusú szövegek értelmezése és elemzése. A kulturált nyelvi magatartás gyakorlása, verbális és nonverbális kommunikációs képesség. A tantárgyra jellemző szaknyelv használata. Segédeszközök megfelelő használata (könyvtárhasználat, digitális technika, média, stb.)

2.2.3.2. Idegen nyelvi kommunikáció

A hallott és olvasott idegen nyelvi szöveg értése, az idegen nyelvi párbeszéd gyakorlása. Más nép kultúrájának megismerése, kulturális sokszínűség, etnikai másság elfogadása. Az idegen nyelv nyelvtani szerkezetének és rendszerének ismerete.

2.2.3.3. Matematikai kompetencia

Alapműveletek biztos végzése, a mindennapi életben alkalmazható tudás megszerzése, a logikus gondolkodás fejlesztése. A matematikai modellek (képletek, táblázatok, grafikonok stb.) alkalmazása, a tér, idő, mértékek mélyítése. A dolgok logikus okának és érvényességének megkeresése, alapvető törvényszerűségek nyomon követése: az egyes elméleti modellek igazolása a mindennapi életből merített empirikus tapasztalatok útján.

2.2.3.4. Természettudományos kompetencia

A természetben lezajló kölcsönhatások megértése, a természettudományos és a műszaki műveltség fejlesztése, a környezettudatos magatartás formálása. Rendszerszemléletű gondolkodás az alkalmazhatóság praktikumának vonatkozásában. Kulturális sokszínűség megismerése, ismerete, a nemzetiségek és a nyelvi-vallási etnikumok szerepének értékelése, a másság elfogadása. Bepillantás a jelen főbb kutatási tevékenységeibe.

2.2.3.5. Digitális kompetencia

Az információszerzés új módszereinek, eszközeinek megismerése, az információs technika magabiztos használata, médiatudatos magatartás kialakítása. Az internet megfelelő használatára nevelés, prevenció.

2.2.3.6. A hatékony, önálló tanulás

A tanulók pozitív attitűdjének alakítása, saját tanulási stratégiák kidolgozása. Önértékelés, illetve mások objektív értékelése. Munka- és karriercélok megfogalmazása, segédeszközök használata.

2.2.3.7. Szociális és állampolgári kompetencia

Magatartási szabályok alkalmazása, törekvés a harmonikus életvitelre. A közjó iránti elkötelezett tevékenység gyakorlása, aktív részvétel a közügyekben. A nemzeti öntudat helyes értelmezése, toleráns viselkedés vallási-nyelvi etnikumokkal, nemzetiségekkel.

2.2.3.8. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

Célokhoz végrehajtási terv készítése, nyereség és veszteség kalkulálása. A pénz világában való tájékozódás, a vállalkozások pénzügyi és jogi feltételeinek ismerete. Tervezés, szervezés, irányítás.

2.2.3.9. Esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Érzelmek, élmények kifejezése szóban, írásban, zenében, rajzban, mozgásban. Művészeti alkotások megértése, pozitív attitűd kialakítása a művészetek iránt. Saját nézőpont összevetése mások véleményével.

2.2.4. Az alapozó nevelés, oktatás egyes szakaszainak célkitűzései, feladatai

2.2.4.1. 1-2. évfolyam:

A kisgyermekes természetes érdeklődésének és nyitottságának megőrzése, orientálása és továbbfejlesztése mellett az iskolai szabályok megismertetése. A tanuláshoz, a közös játékokban és feladatokban való részvételhez szükséges koncentrációs képességek és akarat tulajdonságok tudatosítása és fejlesztése. A tanulás, az elsajátítás élményének és örömeinek megismertetése. A társakkal végzett közös tevékenységek élményének és örömeinek megerősítése.

Feladatok az 1-2. évfolyamon:

- Belépő tanulók DIFER-mérése és értékelése.
- A tanulás iránti érdeklődés felkeltése.
- Olvasás, írás tanítása Meixner-módszerrel, számolás eszközzrendszerének megtanítása, alkalmazásának gyakorlása.
- A kommunikáció megalapozása a társakkal és a felnőttekkel.
- A kisgyermekes fokozott játék- és mozgásigényének kielégítése.
- Mozgáskoordináció, ritmusérzék, hallásfejlesztés.
- Életkori sajátosságok figyelembevételével differenciált képességfejlesztés.
- A tanulási, magatartási zavarral érkezett tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megkezdése.

- A környezeti nevelés terén törekedni kell a tanórán kívüli környezeti nevelésre (kirándulás, napközi stb.)
- A tanulókat fizikailag aktív, egészségtudatos életmódra szocializáljuk.
- Stressz- és feszültségoldás háttérismereteinek és technikáinak elsajátíttatása a mindennapokban,
- A stressz- és feszültségoldás technikájának megismertetése a közösségi szituációkban.
- Az egészségmegőrzés érdekeit szem előtt tartó életvezetésre való szocializálás.

2.2.4.2. 3-4. évfolyam:

Az önismeret fejlesztése. A megismerés, a megértés, a tanulás iránti érdeklődés és nyitottság megőrzése és továbbfejlesztése. Az önálló tanuláshoz szükséges kompetenciák kialakítása és megerősítése. A szóbeli- és írásbeli nyelvhasználathoz szükséges alapkészségek fejlesztése, gyakoroltatása. Elemi ismeretek közvetítése a természetről, a társadalomról, a művészetekről, az emberiség és a haza történelméről. Az egészséges életmód mindennapi feltételeinek és összetevőinek megismertetése. A környezettudatos viselkedés elveinek elsajátíttatása.

Feladatok a 3-4. évfolyamon:

- Az alapkészségek fejlesztése: szövegértés, szóbeli- és írásbeli szövegalkotás. Írás, helyesírás fejlesztése. Társadalmi ismeretek megalapozása.
- Alapműveleti ismeretek bővítése.
- A tanulás iránti érdeklődés fenntartása, a tanulók belső motiváltságának kialakítása.
- Az idegen nyelv ismeretének megalapozása.
- A kulturált nyelvi magatartás kialakítása a mindennapi élethelyzetekben a társakkal és a felnőttekkel.
- A társas kapcsolatok kialakítása, gyakorlása a tanórákon és tanórán kívüli tevékenységeken.
- A stressz- és feszültségoldás technikájának megismertetése a közösségi szituációkban.
- A környezeti nevelés tanórán kívüli megvalósítása.
- A tiszta környezet iránti igény megerősítése, a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének megteremtése.
- Egészséges életmódra nevelés. Az egészségmegőrzés érdekeit szem előtt tartó életvezetésre való szocializálás.

2.2.4.3. 5-6. évfolyam:

Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak az elsajátíttatása, gyakoroltatása. Az önálló tanulás és az önműveléshez szükséges ismeretek és képességek megalapozása. A problémamegoldó gondolkodás és a döntésképeség megalapozása. A tanuláshoz, a feladatokban való részvételhez szükséges koncentrációs képességek és akarati tulajdonságok fejlesztése. A közösségek demokratikus működésének megértését elősegítő alapelvek megismertetése. Az európai és a nemzeti identitástudat erősítése, ápolása. Más népek és kultúrák megismerése iránti igény kialakítása és elfogadása. Kapcsolattartás a testvériskolánkkal (Erdély: Lövétei Székely Mózes Általános Iskola) és testvértelepülésünkkel (Kárpátalja: Kisbégány).

Feladatok az 5-6. évfolyamon:

- Differenciálás a tanítási órákon. Az alapkészségek megerősítése, felzárkóztatás a tanulásban elmaradt tanulóknál és különleges bánásmódot igénylő tanulóknál (SNI, BTMN).
- A kiemelkedő képességű tanulók tehetséggondozása versenyfelkészítők és szakkörök alkalmával. Különféle versenyeken való részvétel.
- Az önálló tanulási módszerek elsajátíttatása.

- Kompetenciafejlesztés, alkalmazható tudásszint elérése.
- Az önismeret fejlesztése. • Az idegen nyelvtudás igényének felkeltése a mindennapi életben.
- A természet-és társadalomtudományi ismeretek bővítése.
- Az esélyegyenlőtlenség, a szegregáció elleni küzdelem, a nemzetiségek, a nyelvi-vallási etnikumok iránti megértő, befogadó attitűd kialakítása.
- Az egészségmegőrzésre, a fizikailag aktív és egészségtudatos életvezetésre, a lelki egészség fejlesztésére nevelés.
- A nemzeti öntudat fogalmi elemeinek megismertetése mellett, kellő tolerancia kialakítása a velünk élő nemzetiségek, vallási-nyelvi etnikumok nemzet- és államalkotó szerepére.

2.2.4.4. 7-8. évfolyam:

Az általános műveltség megalapozásához szükséges ismeretek átadása. A kulcsfogalmak tartalmának folyamatos gazdagítása és mélyítése. A problémaszituációkban is könnyen alkalmazható és működőképes fogalomrendszer kiépítése. Az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése. Az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeinek megismerése. Az elvont fogalmi és elemző, valamint a kritikai gondolkodás megalapozása. A szociális képességek fejlesztése, az érzelmi intelligencia mélyítése és gazdagítása. A tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítása.

Feladatok a 7-8. évfolyamon:

- Az önművelés megalapozása a tanulási módszerek megismertetésével.
- Az ismeretszerzésre, tanulásra nyitott személyiség nevelése.
- A kritikai és kreatív olvasás gyakorlása.
- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztése életszerű feladatokkal.
- Felkészítés a továbbtanulásra, az önálló felnőtt életre.
- A XX. századi totális diktatúrák jellemzőinek feldolgozása.
- A tanulók életkori sajátosságainak megfelelő alapvető emberi jogok ismerete.
- Az Alaptörvény, a Nemzeti hitvallás és Alapvetés ismertetése.
- Természettudományos és műszaki életpályára való szocializáció.

2.2.5. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eszköz-és eljárásrendszere

A nevelési-oktatói feladatok eljárásrendjét minden tanév elején a munkatervben határozzuk meg. Intézményünkben az eszközök, eljárások kiválasztásakor, alkalmazásakor az alábbi elvek érvényesülnek:

- a pedagógus szabadsága,
- a nevelési és pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés és tanítás módszerét a pedagógus megválaszthatja
- a helyi tanterv alapján a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével választja az alkalmazott szakkönyveket, segédleteket, felszereléseket
- a nevelés-oktatás célja, tartalma,
- a tanulócsoporthoz összetétele, adottsága, fejlettsége, képessége,
- a tantárgy sajátossága,
- a pedagógus személyisége,
- folyamatos fejlesztés a partnerek igényeinek figyelembe vételével.

2.2.5.1. Elvárások az oktató munkában:

- kompetenciafejlesztő oktatás-nevelés megismerése, alkalmazása,
- az eszközök, eljárások sokszínű alkalmazása, digitális oktatási tartalmak integrálása,

- az elmélet és gyakorlat egységének érvényesülése,
- a differenciált képesség és készségfejlesztés, a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók esélyegyenlőségének javítása.
- a hagyományostól eltérő szervezeti formák (párok, csoport, csapat, kooperatív technikák stb.) alkalmazása,
- az aktivitás, alkotókészség, kreativitás, együttműködési készség fejlesztése,
- minél több felfedezésre alkalmas, irányított, önálló tevékenység beépítése az oktatási folyamatba,
- tanulóink sajátítsák el az önálló ismeretszerzés képességét,
- a projekt, a témahét lehetőségeinek megteremtése,
- a digitális tartalmak, taneszközök oktatási gyakorlatban való használata, digitális készségek fejlesztése, az IKT alapú oktatási környezet elterjesztése,
- a játék, szerepjáték (drámapedagógia) vita, kutatás - felfedezés érvényesítése,
- prezentációk térnyerése.

2.2.5.2. Elvárások a nevelő munkában

Elsősorban a pozitív érzelmi töltésű, megerősítő eszközöket, eljárásokat alkalmazzuk. Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

2.2.5.3. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások		
	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	- Követelés - Gyakoroltatás - Segítségadás - Ellenőrzés - Ösztönzés	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés - Ellenőrzés - Ösztönzés
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	- Elbeszélés - Tények és jelenségek bemutatása - Műalkotások bemutatása - A nevelő személyes példamutatása.	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	- Magyarázat, beszélgetés - A tanulók önálló elemző munkája.	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

2.2.5.4. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett oktatási eljárások

Módszer	Eszköz
A nevelő ismeretközlő módszerei	Absztrakt fogalmi közlés: tankönyv, segédeszköz, egyéb oktatást segítő könyvek, szótárak, lexikonok, munkafüzetek, feladatlapok, stb.
Az ismereteknek a nevelő és a tanulók által történő közös feldolgozása	Auditív eszközök: CD, magnetofon, DVD. Vizuális eszközök: fénykép, dia, rajz, térkép, grafika, egyéb szemléltetési eszközök, programcsomagok
A tanulók önálló munkaformái, feladatmegoldásai	Audiovizuális eszközök: televízió, videó, számítógépes oktatóprogramok, filmek, interaktív tábla, stb. Adat- és információ-feldolgozó eszköz: számítógép, SDT.
A tanulók csoportos tevékenysége, feladatmegoldásai	Tankönyvek, feladatlapok, szótárak, munkafüzetek, térképek stb.

2.3.A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolánkban folyó nevelés célja a tanulók testi, szellemi, lelki és érzelmi fejlődésének biztosítása a képességek differenciált és sokoldalú fejlesztése annak érdekében, hogy az életben értékes emberekké váljanak. A NAT által képviselt értékekre építve, a pedagógiai program alapelveihez igazodva, a hagyományokat és szükségleteket figyelembe véve, az alábbi feladatokat határozzuk meg a személyiségfejlesztéssel kapcsolatban.

- Erkölcsei nevelés:

Alapvető erkölcsi értékek és normák tudatosítása, az erkölcsi érzék fejlesztése, a felelősségtudat elmélyítése, az igazságérzet kibontakoztatása azért, hogy elősegítse a közösségi beilleszkedést és az önálló életre való felkészülést. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra.

- Értelmi nevelés:

Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

- Érzelmi nevelés:

Az ember alapvető érzelmeinek megismerése, kezelése. A helyes cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra.

- Önismeret és társas kultúra fejlesztése:

A mindennapi élethez szükséges alapvető készségek megalapozása: tolerancia, mértéktartás, együttérzés, segítőkészség, tisztelet és megbecsülés. A gyermekközösség sokirányú tevékenységének, a közösséghez tartozás felelősségének fejlesztése, a veszélyhelyzetek

felismerése, a visszautasítás lehetőségeinek elsajátítása. A közösségi élethez szükséges készségek, szokások, értékek megtanulása: empátia, kölcsönös elfogadás. A kulturált magatartás, és az emberi együttélés alapvető szabályainak az ismerete és betartása.

- Akarati nevelés:

Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

- Nemzeti öntudatra, hazafiasságra nevelés:

A szülőhely, a nemzeti és népi kultúránk múltjának és jelenének megismertetése. Az emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése. Az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti érdeklődés felkeltése, más népek kultúrájának tisztelete, nyitottság a különböző szokások, kultúrák, vallások iránt.

- Állampolgárságra, demokráciára nevelés:

Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

- Pályaorientációra, munkára nevelés:

A tanulók igazodva és a lehetőségekhez képest átfogó kép nyújtása a munka világáról. Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

- A testi és lelki egészségre nevelés:

A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. A testi és a lelki egészség harmonikusan együtttható fejlesztése és megőrzése. A tanulók ösztönzése arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz- és feszültségoldás különféle ismereteinek elsajátítására, módszereinek alkalmazására.

- Környezettudatosság, fenntarthatóság:

Az erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes használatának megtanítása, gyakoroltatása. A közvetlen és tágabb környezet értékeinek megismerése és megőrzése. A természetben és a kultúrában fellelhető életformák gazdag változatosságának megbecsülése. A környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő értékvédelem tudatosítása. Az ÖKO-iskola szemléletével történő oktatás-nevelés.

- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:

A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és – megvalósítás).

- Családi életre nevelés:

A harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre, felelős párkapcsolatok kialakítására, ismeretek közvetítése a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

- Gazdasági és pénzügyi nevelés:

Az ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás közötti kapcsolat megismertetése (pénzügyi alapismeretek, banki tranzakció és fogyasztóvédelem). A döntések közvetlen és közvetett következményeire és kockázataira való felkészítés.

- Médiatudatosságra nevelés:

A média működésének és hatásmechanizmusainak, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatok megismertetése. A valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetése.

2.4.Egészségnevelési, egészségfejlesztési program

Az egészség a teljes szellemi, fizikai és szociális jólét állapota. Az iskolai egészségnevelés célja, hogy elősegítse a tanulók egészséges életvitelének kialakulását és folyamatos fejlődését.

2.4.1. Az egészségnevelés alapelvei

- Az egészség mint alapérték, épüljön be az iskola mindennapjaiba. Foglalja magába a korszerű egészségnevelést, az elsődleges prevenciót, mentálhigiénét, az önsegítés feladatait, módszereit.
- A tanulók egészségkulturáltsági szintjének emelésével egyidejűleg olyan viselkedési forma elsajátítását tegye lehetővé, amely az ismereteket aktív magatartássá formálja, és segítségével képesek lesznek felismerni a saját egészségük megőrzése érdekében követendő utat.
- A nevelés során növekedjen a tanulók felelősségérzete önmaguk, mások és környezetük iránt. Célunk, hogy megtanítsuk diákjainkat az egészségügyi szolgáltatások helyes és célszerű igénybevételére, a szűrővizsgálatokon való rendszeres és önkéntes részvétellel.
- Célunk továbbá az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatásának növelése, a sport egészségmegőrző szerepének népszerűsítése, tudatosítása. Programunk tartalmazza a mindennapi testedzés megvalósítására szolgáló programot is.

2.4.2. Az egészségnevelés fejlesztési területei

Testi nevelés

- személyi higiéné
- környezethigiéné
- testnevelés- és sport – több mozgás
- egészséges táplálkozás
- balesetek megelőzése
- elsősegélynyújtás
- időben orvoshoz fordulni – szűrővizsgálatok
- megelőzésre nevelés
- biztonság igénye
- szexuális nevelés (szerelem, házasság, nem kívánt terhesség)
- életkorral járó biológiai sajátosságok

Pszichohigiénés nevelés

- Egészséges életvezetés
 - napi és heti életritmus kialakítása
 - alvás, tanulás, munka, játék megfelelő egyensúlya
 - szelektálni a médiatartalmak között

- helyes fogyasztói szokások kialakítása
- pozitív értékrend megteremtése
- jó közérzet, boldogság és sikeresség szükségletének kontrollálása – belső harmónia
- Stresszelhárítás
 - kudarcélmények feldolgozása és elviselése
 - konfliktusok kezelése, megoldása, problémamegoldás
 - önismeret, éntudat fejlesztése
 - empátikus készség kialakítása, tolerancia fejlesztése
 - vitatható helyzetekben döntésképeség
- Deviancia megelőzése
 - szenvedélybetegségek megelőzése
 - dohányzás-, alkohol-, drogprevenció
- Érzelmi nevelés
 - saját erények fejlesztése, gyengeségek felismerése, és az ellenük való küzdelem
 - empátia-képesség fejlesztése, segítőkészség, felelősségérzet, akaraterő fejlesztése

Szociális higiénés nevelés

- Kedvező társas kapcsolatok építése, fenntartása
 - barátságok kialakítása
 - kommunikáció fejlesztése
 - kreativitás, aktivitás, együttműködés, vitakultúra fejlesztése, megtartása
 - etika, érték szabályok kialakítása, korlátokat felállítani és elfogadni (házirend)
 - szerepfeszültségek feloldása, érintkezési zavarok megelőzése
 - társadalmi izoláció megelőzése (hátrányos helyzetűek)
 - társadalmi támaszok (család, barát, egyesület, kisközösség...) fontossága, előnyei

2.4.3. Az egészségnevelés színterei

Tanítási órák

- Minden tanár, tanító képes arra, hogy szaktárgyában megtalálja az egészség propagálásának lehetőségeit, és ezeket beépítse a tananyagba. Ezt a kerettanterv sok helyen elő is írja a tantárgyak tartalmi részében.
- A biológia, kémia, technika, természetismeret, rajz, irodalom tantárgyak pedig különösen alkalmasak célkitűzéseink megvalósítását segíteni.
- Az iskolában dolgozó minden pedagógus és alkalmazott személyes példamutatása is hirdesse az egészségnevelés fontosságát.

Egészségnevelés a testnevelés órákon

- A kerettanterv alapján készített helyi tantervünkben a testnevelés tantárgy oktatásának jelentős területei: gimnasztika, atlétika, torna, szabadon választott labdajáték, küzdősportok, úszás, szabadidős sportok, néptánc.
- Az életmód és a tartási rendellenességek gyakorisága miatt, a tanórák elején tartásjavító gerinctorna bevezetése.
- A tanulók általános fizikai teherbíró képességének mérése (NETFIT)
- Minőség-ellenőrzés: a tanulók egységes mérése, értékelése, és minősítése
- Az iskolaorvos és védőnő vizsgálati módszereinek, illetve adatainak kibővítése, hogy felvilágosítást kapjanak a tanulók funkcionális állapotáról.

Egészségnevelés az osztályfőnöki órákon

- Az osztályfőnök összefogja, egységben láttatja a szaktárgyak idevágó, de szerteágazó ismereteit és az életvezetés tudatosságára nevel. Ilyenek pl. a táplálkozási szokások, a szükségtelen „túlcsomagolás”.
- Az osztályfőnöki órák egészségneveléssel foglalkozó témaköreibe minden évfolyamon beépítjük a stressz- és konfliktuskezelés technikáinak tanítását. Ezeket az osztályfőnöki órákat az iskolaorvos, illetve a védőnő szükség szerinti bevonásával, esetleg mentálhigiénés szakember felkérésével tartjuk meg.

Egészségnevelés tanórán kívül

- Szakmai szervezetekkel való együttműködés keretében:
 - védőnői ügyelet biztosítása,
 - egészségügyi szűrővizsgálatok (fogászat, szemészet, hallás vizsgálat, stb.),
 - egészségügyi felvilágosító előadások.
- Versenyekre való felkészítés:
 - A tanulók igényei szerint más sportágakban, egészség- és környezetvédelmi témákban is szervezünk, biztosítunk felkészülési lehetőséget. A foglalkozások az iskola tornatermében, udvarán, szaktermeiben zajlanak délutánonként.
 - Ajánlott versenyek:
 - ✗ Sport: atlétika, labdarúgás, labdajátékok, csapatjátékok, torna,
 - ✗ Egészségvédelem: elsősegélynyújtó, drogprevenció-s-nap
- Részvétel megyei, vagy országos rendezvényeken és programokon:
 - Lehetőség szerint részt veszünk a megyei, illetve országos sport, egészség- témájú programokban, pályázatokon. A nyert összegeket a tanórai és tanórákon kívüli programok színvonalas megvalósítására fordítjuk.
- Helyi kezdeményezések:
 - Az iskola hagyományainak megfelelően minden évben megszervezzük az egészségnapot

Iskolai étkeztetés

- Az egészségnevelés és fejlesztés fontos területe az egészséges táplálkozás. Az átlagos magyar étkezési szokások miatt sok a túlsúlyos és – sajnos – egyre több az alultáplált fiatal. Az iskolai étkezés milyensége és mennyisége ezért kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon. A kulturált étkezés lehetőségének biztosítása pedig nevelőmunkánkat segíti.
- Az iskola megfelelően felszerelt ebédlővel és tálaló konyhával rendelkezik. Az étkeztetés szervezésével igyekszünk biztosítani a kellő időt az ebéd elfogyasztására. Az ételt szállító konyha több helyen lát el gyermekétkeztetést, ezért kiemelt szempont az egészséges táplálkozásra való törekvés (az alapanyagoknak és az adalékanyagoknak az egészséges táplálkozás követelményeit szem előtt tartó megválasztása).

2.4.4. Mindennapos testmozgás

Az alsó és felső tagozaton a heti testnevelés órák száma 5 óra, melyből minden évfolyamon 1 órát néptáncoktatásra fordíthatunk. A játékos, egészségfejlesztő testmozgás megszervezése a szünetekben történik. A napközi otthoni szolgáltatásunkat igénybe vevő diákok a délutáni programjuk részeként tornatermi vagy udvari játékos foglalkozáson vesznek részt minden nap.

Célok, alapelvek:

- Minden tanuló minden nap vegyen részt valamilyen testmozgásban
- Testnevelés órán megfelelő terhelést kapjon

- Minden testnevelés órán legyen gimnasztika, a helyes testtartást, a helyes légzést kialakító gyakorlatok és gyógytorna gyakorlatok
- Minden testnevelés óra, testmozgás, örömet és sikerélményt jelentsen még az eltérő adottságú tanulóknak is
- Érvényesüljön a testnevelés személyiségfejlesztő hatása
- Tanítsunk olyan sportokat is, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében (szabadidő sportok, játékok, aerobik)
- A tanulók testi-biológiai fejlődése csak rendszeres, napi testneveléssel és sporttal (testmozgással és testedzéssel) biztosítható. Ez a feladat sem előbbre nem hozható, sem későbbre nem tolható és semmiféle más tevékenységgel nem helyettesíthető.
- A kisgyermek a legmaradandóbb élményüket életük első tíz évében gyűjtik. Ha a testi készség és képességfejlesztés ebben az életkorban elmarad, a későbbiekben nem, vagy csak alacsony szinten pótolható.
- Fizikai képességek kialakítása és fejlesztése (is) csak az érzékeny szakaszokban gazdaságos (Pl. az úszástanulás érzékeny időszaka 3-10, az ügyessége 10-13 éves kor)

A mindennapos testedzés lehetőségei, formái:

- röplabda
- labdarúgás
- kosárlabda
- asztalitenisz
- játékos testedzés
- atlétika
- torna
- néptánc, modern tánc
- együttműködés civil sportszervezetekkel, a tanuló lehetőségeinek bővítése érdekében

2.4.5. Segítő kapcsolatok, partnerek

- szülők, család
- szülői munkaközösség,
- iskolaorvos, háziorvos, iskolai védőnő
- gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők
- iskolarendőr
- sportegyesületek

2.4.6. Bántalmazás, erőszak megelőzése

Az iskolai agresszió formái:

- diák-diák között
- tanár-diák között
- csoportos agresszió

Megelőzés:

- Tanár-diák viszony minőségének javítása (meleg érzelmi légkör, pozitív beállítódás, megfelelő nevelési stílus a tanár részéről).
- Közös alapértékek, normarendszerek megteremtése a tanulók bevonásával (szünetek alatti ügyelet, szankciók a szabályok megszegőivel szemben).
- Pozitív teljesítmény- és énkép átadása, kialakítása (ne csak a negatív viselkedést jelezzük, erősítsük, vegyük észre a pozitívot is).

Beavatkozás:

- nyugodt légkör, kölcsönös bizalom kialakítása (gyerek, pedagógus között)
- a zavaró viselkedés leírása, pontos tisztázása
- okok kiderítése, feltárása
- helyes viselkedés kialakítása (megbeszélés, szituációs játék)
- szükség esetén kapcsolatfelvétel szülővel, esetleg szakemberrel

2.4.7. Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás

Balesetmegelőzés:

- Minden tanév megkezdése előtt az intézmény összes dolgozója, a tanév első napján pedig minden tanuló tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesül.
- Tanórák közötti szünetekben a folyosókon, az udvaron ügyeletes pedagógus felügyeli a házirend betartását, vigyáz a tanulók testi épségének megóvására, a rendre és fegyelemre.
- A gyermekek felnőtt felügyelete nélkül nem maradhatnak az iskola épületében.
- Minden pedagógus, osztályfőnök a tanórán kívüli tevékenységek, szabadidős programok előtt felhívja a figyelmet a baleseti kockázatokra, a helyes magatartási, viselkedési formákra, amelyek betartásával a balesetek megelőzhetők, illetve elkerülhetők. (Tömegközlekedés, kirándulás, színház-, mozi-, múzeumlátogatás, erdei iskolák stb.)
- Tanulóinknál – saját, illetve társaik testi épségének megóvása érdekében – a helyes, kulturált magatartási, viselkedési normák, attitűdök kialakítása folyamatosan történik.
- Ennek alkalmazása, betartatása, ellenőrzése, számonkérése és dokumentálása minden pedagógus feladata.

Elsősegélynyújtás:

- Balesetek esetén az elsősegélynyújtó doboz az elsősegélynyújtáshoz kijelölt Tanáriban található.
- Az órát tartó, vagy ügyeletes pedagógus feladatai balesetkor:
 - A baleset súlyosságának felmérése.
 - Ennek függvényében a sérült „elhelyezése” (helyszínen, tanáriban, gyengélkedő szobában).
 - Kisebb sérülés, horzsolás esetén a seb kitisztítása, a sérülés ellátása.
 - Szükség esetén biológia/testnevelés szakos kolléga segítsége – elsősegélynyújtás.
 - Mentők, valamint a szülők azonnali értesítése.
- A nyolc napon túl gyógyuló balesetekről jegyzőkönyv készül.

Egészségnevelő, egészségfejlesztő munkánk csak akkor lehet eredményes, ha közösen, egymást segítve és megerősítve végezzük azt diákjaink, gyermekeink egészsége érdekében.

2.4.8. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- Ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát.
- Ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
- Ismerjék fel a vészhelyzeteket.
- Tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit.
- Sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat.

- Ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2.4.8.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén.
- A tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit.
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

2.4.8.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását szolgáló kiemelt tevékenységek

A helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- Biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés.
- Kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.
- Fizika: égési sérülések, forrázás.
- Testnevelés: magasból esés.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a pedagógiai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozás:

Évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó témanap szervezése a tanulók számára

2.5.A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A pedagógus alapvető kötelessége, hogy a gyermek, tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekedjék azok betartatására. Az osztály közösségi programjainak formái az osztálykeretben szervezett rendezvények (színház-, múzeumlátogatás, túrák, kirándulások, ünnepségek, pl. anyák napja, klubdélután stb.).

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
- Határon túli kirándulások szervezése 7. évfolyamon a Határtalanul pályázat keretében.

2.5.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

- Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- Kiemelten támogatjuk a tanulói ismeretszerzés korszerű-, a tanulói kreativitást igénybe vevő, a tanulói készségfejlesztést előtérbe helyező módszereit. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat.

2.5.2. Tanítási órán kívüli tevékenységek

Hagyományörző tevékenységek:

- Hagyományaink közé tartozik a szüreti felvonulás *október* elején, néptáncbemutatóval, október 23-án a községi műsor, majd koszorúzás a hősök emlékhelyén. *Novemberben* Márton napját ünnepeljük színes műsorokkal az Önkormányzat szervezésében.
- A tanév kiemelt ünnepeinek (nemzeti ünnepek, iskolai élethez kapcsolódó ünnepek) színvonalas megrendezésére törekszünk az évfolyamok (osztályok) vállalásával, az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Egyes ünnepeket (anyák napja, Mikulás) osztálykeretben rendezünk meg. Nyolcadikosaink az óvodában ajándékoznak Mikulás napján.
- A karácsonyt a templomban, farsang idején a jelmezbált az iskola tornatermében rendezzük meg.
- Rendszerint csatlakozunk a Pénz7, a Fenntarthatósági- hét, és a Digitális témahét programjaihoz, melyeket munkaközösségeink szerveznek meg.
- A gyermeknapot és a karácsonyi kavalkádot a DÖK szervezi.
- Az iskola hírnevét 8 év során öregbítő, kitűnő tanulóinknak a ballagási ünnepség keretében kupát adományozunk.
- A Nemzeti Összetartozás napját iskolai kereteken belül megünnepeljük, valamint a községi rendezvényen is képviseljük iskolánkat tanulóink.
- Testvérvárosainkkal, Lövétevel, és Kisbégánnal szoros kapcsolatot ápolunk. Iskoláik és a mi iskolánk – lehetőségekhez mértem – felváltva látogatják egymást, ezzel is erősítve a határon túli magyarsággal a köteléket.
- Az intézmény közösségfejlesztési- és újszerű, innovatív módszereket alkalmazva olyan partneri együttműködést épít ki a szülőkkel és a bevonható civil szervezetekkel, amelyek alkalmasak prevenciós hatást gyakorolni a társadalmi problémák kezelésére a diákság körében.

Tehetséggondozó és felzárkóztató tevékenységek:

- A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk.
- A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai közösségei vagy a szaktanárok végzik.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- Kiemelt feladatunk a későn érés, a hátrányos helyzet stb. hatásainak csökkentése, hogy minél több tanuló juthasson el a saját lehetőségeinek megfelelő „csúcs” közelébe. Az órateremben feltüntetett módon korrepetálást szervezünk elsősorban magyarból és matematikából.

Iskolai sportkör:

- Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Az iskolába járó tanulók felügyeletének biztosítása, napközbeni ellátása:

- A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-8. évfolyamon napközi otthon és tanulószoba működik.
- Tanítási szünetekben a munkanapokon összevont napközi otthonos és tanulószobai csoport üzemel, ha ezt a szülők legalább tíz gyermek számára igénylik. A csoportok maximum létszáma 25 fő/ csoport.
- Iskolánk tanulóinak, a szülők igényei szerint napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítunk.

Tanulmányi kirándulások:

- Az iskola nevelői évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek, melynek célja közösségfejlesztés, érzelmi nevelés, esztétikai élmény nyújtása, tantárgyi koncentráció.
- A tanulmányi kirándulások részletes programjai a mindenkorai intézményi éves munkatervben szerepelnek.
- Magyarország Kormánya a **NEP** kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat kiadása útján is támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését.

A program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül, a **köznevelési intézményekbe járó 7-8. évfolyamon tanuló diák** részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékeztetőpedagógiai programokon történő részvételének az élményét.

A program fókuszában a **nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás** áll. A nemzeti és történelmi emlékhelyek szervezett felkeresését jelenti a Nemzeti alaptanterv által lehetővé tett mélységelvű, élmény alapú tananyagfeldolgozás keretében, iskolai

közösségi tanulmányi kirándulás formájában, tanítási időben, az iskolák által választható módon.

A programban olyan nemzeti és történelmi emlékhelyek vesznek részt, amely a felmérések alapján rendelkeznek a megfelelő látogatófogadási infrastruktúrával, idegenvezetéssel és múzeumpedagógiai kínálattal.

Községi könyvtár:

- A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható községi könyvtár segíti. A könyvtárhasználat, az információszerzés képességének elsajátítása (projektfeladatok, gyűjtőmunkák, kutatások, tanulói előadások előkészítése stb.) szempontjából fontos.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata:

- A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

2.5.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

Az osztályközösségek által delegált képviselők diákönkormányzatot alkotnak.

- A diákönkormányzat a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjét látja el. A diákönkormányzat tevékenységét a diákok által jelölt és az iskola igazgatója által megbízott nevelők segítik. Működését a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata szabályozza. A diákönkormányzat éves munkaterv alapján működik.
- Tanulóinknak lehetőségük van, hogy véleményt nyilvánítsanak az őket érintő kérdésekben, javaslatot tegyenek iskolai közösségük programjára, észrevételt tegyenek az oktató-nevelő munkával összefüggésben.
- A diákönkormányzat évente egy alkalommal diáknapot szervez, melynek programját önállóan állítja össze.

2.5.4. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A szabadidős foglalkozások során a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, mozi, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel lehet önkéntes/kötelező.

2.6. A pedagógusok helyi, intézményi feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

2.6.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai

- tanítási órákra való felkészülés,
- tanulók munkájának ellenőrzése, rendszeres értékelése,
- megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- osztályozó vizsgák lebonyolítása,

- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- tanulmányi versenyek lebonyolítása, tanulmányi versenyekre kísérés
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- tanulók fejlesztésével, felzárkóztatásával kapcsolatos feladatok
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása
- KRÉTA tanügyigazgatási rendszer folyamatos vezetése, naprakészen tartása. Minden hónap 5. napján a Kréta rendszer lezárja az előző hónapot. Így az ezt követő nap után már nincs lehetőség sem óra naplózására, sem pedig érdemjegyek beírására.

2.6.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – a munkaközösségek vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét és a csoport létszámát és összetételét figyelembe véve.

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Órát látogat az osztályában.

- KRÉTA tanügyigazgatási rendszer vezeti, naprakészen tartja. Minden hónap 5. napján a Kréta rendszer lezárja az előző hónapot. Így az ezt követő nap után már nincs lehetőség sem óra naplózására, sem pedig érdemjegyek beírására.

2.6.3. Gyakornoki szabályzat

Iskolánk gyakornoki szabályzata a pályakezdő tanítók/tanárok mentori támogatásának alapelveit, a támogatás megszervezését, valamint tartalmi és módszertani felépítését tartalmazza. A pedagóguskompetenciák jelentős hányada a tapasztalt kollégákkal történő együttműködéssel és gyakorlat közben szerezhető meg

- A gyakornoki pályaszakaszban a fejlesztések és a támogatások kiindulópontja a pedagóguskompetenciák állapotának felmérése, meghatározása, valamint a pedagóguskompetenciák eredményes fejlesztése.
- A kompetenciafejlesztésben a hangsúly a szakirányú képzésről a munkavégzés közben történő, a pályakezdéshez kötődő és folyamatos tanulásra helyeződik át.

A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról írja le a gyakornoki státuszba sorolt pályakezdő pedagógusokra vonatkozó rendelkezéseket, a minősítővizsga részleteit, elemeit.

2.7. Digitális munkarend

A Nemzeti köznevelési törvény 2020-as módosítása értelmében miniszteri rendelet előírhatja a tanév egy-egy szakaszára a digitális oktatás alkalmazását.

2.7.1. A tantermen kívüli digitális oktatás megvalósításának feltételei

- Pedagógusok, tanulók eszközparkjának felmérése, szükség esetén IKT eszköz biztosítása
- Egységes platform használata: KRÉTA elektronikus napló és az Office365/ Teams
 - a tanulók és a pedagógusok hozzáférése biztosított a rendszergazda támogatásával
- Abban az esetben, ha megfelelő digitális eszköz nem áll rendelkezésre a tanulónak, az iskola postai úton továbbítja a tanuló számára a továbbhaladáshoz szükséges részletes tananyagot, amelyet a diák az intézmény által meghatározott határidőig köteles visszaküldeni.

2.7.2. A diákokkal (és szüleikkel) való kapcsolattartás eljárásrendje

- Platformok: KRÉTA elektronikus napló, Office365 Teams, intézményi honlap
- KRÉTA: e-napló, e-ügyintézés, óra anyaga, házi feladatok, értékelés funkciók
- Office365 Teams: óra anyaga, házi feladatok, online tanórák
- Intézményi honlap: intézményi szintű információk megosztása a tanulókkal, a szülőkkel, és a pedagógusokkal
- Intézményi levelezési cím: titkarsag@aporkaiskola.hu
- Szükség esetén informatikai segítségnyújtás a szülők és a pedagógusok részére

2.7.3. A tantermen kívüli digitális oktatás módszerei

A pedagógusok módszertani szabadságuk egyéni felelősségének tudatában, maguk dönthetnek a nevelési-oktatási didaktikájukról, a tantermen kívüli oktatás egységesen megfogalmazott alapelveinek betartásával.

2.7.4. A tantermen kívüli digitális oktatás pedagógiai elvei

A tanítás során elsősorban a megerősítésre, a pozitív motivációra kerüljön a hangsúly, hogy a gyermekek ne egy további korlátnak éljék meg ezt a helyzetet, hanem egy különleges tanulási módnak. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottság szakvéleményében megfogalmazottak továbbra is érvényesek, az azokban foglaltak figyelembevételével kell a tanulókat a digitális munkarendben is oktatni.

A digitális munkarendben, otthoni körülmények között történő oktatás, tanítás alapelvei:

- A tananyagot úgy kell tervezni/elosztani, hogy a gyerekeknek elegendő idejük maradjon a napi pihenésre is.
- Biztosítani kell, hogy a tanulók saját időbeosztásuk szerint oldhassák meg a feladataikat, ezzel is elősegítve felelősségérzetük kialakulását és a helyes időbeosztás megtanulását.
- A feladatok visszaküldéséhez hosszabb időtartam kijelölése kívánatos (min. 1-2 nap).
- Egyszerű és egyértelmű, időben tartható elvárásokat kell megfogalmazni a tanulók számára.

2.7.5. A pedagógus kötelességei a digitális oktatás során

- A digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, részleteiről, személyes elvárásairól a tanulót és szüleit (törvényes képviselőt) teljeskörűen és részletesen tájékoztassa.
- A pedagógus az elsődleges információforrás, a tudás átadója, a különféle tanulói kompetenciák fejlesztője, a tanuló önálló tanulásának motiválója, irányítója, ezért az órarendnek megfelelően az adott napon, tantárgyi bontásban 8:00-ig elérhetővé teszi a tananyagot a Kréta és az Office365 rendszerben.
- Egyéni bánásmód alkalmazása, szükség esetén segítségnyújtás, támogatás biztosítása.
- Ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás, reflexió a tanítványok felé.
- Kapcsolattartás a tanulókkal és a szülőkkel.

2.7.6. A tanuló kötelességei a digitális oktatás során

- Nyomon követni a napi órarend szerinti tanórákat, tantárgyi bontásban.
- Elvégezni a számára kijelölt feladatokat.
- Számot adni a tudásáról a pedagógus által meghatározott formában és időben.
- Határidők betartása.

2.7.7. A sikeres digitális oktatás magvalósítása szülői oldalról

- Kérjük a Szülők együttműködését:
 - a gyermek zavartalan felkészülésének biztosításához
 - a gyermek támogatását és figyelemmel kísérését a napi feladatainak elvégzésében
 - a gyermek érdekében a pedagógusokkal való kapcsolattartásban

2.7.8. Az online munkarend biztonsági, jogi feltételei

- megtekinthetők az iskola honlapján

2.7.9. Házi feladat

- A diákok továbbra is kötelesek teljesíteni a feladatokat, a kiadott tananyagot fel kell dolgozniuk. Az információ(k) feldolgozását ellenőrzés követi a pedagógus részéről.
- A tanulói ellenőrzés során a pedagógus meggyőződik a megértés mélységéről, az elsajátítás mennyiségi mutatóiról, az egyéni sajátosságokat maximálisan figyelembe véve.
- A feladatok kijelölése során a pedagógus figyelembe veszi, milyen szintű a tanítványai digitális, tárgyi háttere, kompetenciaszintje.
- Az átadott digitális tananyag feldolgozási ideje, a kiosztott feladatok megoldási ideje egyensúlyban kell, hogy legyen a tanulók életkori sajátosságaival, terhelhetőségével, képességeivel.
- A házi feladat hiánya a KRÉTA naplóban jelölésre kerülhet.

2.7.10. A tanulási folyamat nyomon követése, értékelése

- A tanulók tanulmányi munkáját, az értékelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően a digitális munkarendhez alkalmazkodva értékelik a pedagógusok.
 - Ennek érdekében minden pedagógusnak pontosan meg kell fogalmaznia a digitális oktatásra vonatkozóan az osztályozás eljárásrendjét, módszereit, és azt a diákok, a szülők (törvényes képviselők) tudomására kell hozni.
- Célja a tanulók motiválása, a rendszeres beszámoltatással, online feladatokkal (főként az önértékelés, önellenőrzés érdekében).
- Az osztályozás/értékelés fogalma a megváltozott munkarendben is tovább él.
 - A formatív (fejlesztő, támogató) értékelés szerepe kerül előtérbe a „távoktatás” során. Célja, hogy megállapítsa a tanulók fejlődését, ehhez igazítva a tanulást. Ahhoz képest értékel, hogy milyen tanulási úton képes elérni a tanuló a kitűzött célt. A pedagógus munkáját segítik az önellenőrzést biztosító feladatok és tesztek, amelyek adaptív módon támogatják a tanuló előrehaladását, önálló anyagfeldolgozását.
 - A szummatív (összegző) értékelésre a távoktatásban is szükség van. Ez az adott témakör feldolgozásának, tanulási szakasznak vagy folyamatnak a végén, annak átfogó értékelését jelenti. Lehetséges formái: valós idejű tesztek (amennyiben meg lehet győződni arról, hogy a tanuló egyéni munkáját értékeli), valamint egyéb lehetőségek, melynek feltételeiről előzetesen tájékoztatja a tanító/szaktanár a tanulókat, valamint a szülőket (törvényes képviselőt).
- Az érdemjegyek száma havonta min. 1 db.
- A házi feladatok, dolgozatok javításának határideje 10 munkanap.
- A megszerzett érdemjegyek beírásra kerülnek a KRÉTA naplóba.
- Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje szóbeli feleletnél 1 nap, írásbeli számonkérésnél 10 nap.

2.7.11. A tanuló kötelességeinek elmulasztása esetén

- Minden támogatás mellett, a beszámoltatás különböző formáinak sorozatos elmulasztása esetén a tanító/szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap.
- Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, osztályozó vizsgát köteles tenni az elmaradt tananyagból.

Ha az iskola nem tud kapcsolatot tartani a gyerekekkel, illetve a szülővel, felveszi a kapcsolatot a gyermekvédelmi szolgálattal.

2.8.Kiemelt figyelmet igénylő tanulók

2.8.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- tehetséggutató
- tanórán kívüli lehetőségek
- együttműködés külső szervezetekkel
- nyomon követés
- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- tehetséggondozó foglalkozások
- iskolai sportkör több sportágban
- szakkörök
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.)
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)
- továbbtanulás segítése
- tanulók egyéni mentorálása

2.8.2. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása

A felzárkóztatás céljából a tanulók részére korrepetálást tartunk. A sajátos nevelési igényű gyermekek a többi tanulóval integráltan tanulnak, kiscsoportos fejlesztésüket, rehabilitációs órakeretben, a megyei és országos szakértői bizottság által kiadott szakvéleményben foglaltak alapján, megfelelő szakos gyógypedagógus, logopédus végzi. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedését, a többi tanulóval való együtt haladását tekintjük, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják intézményünkben:

- A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai - esetenként egészségügyi - eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő eszközök alkalmazását.
- Az SNI tanulók a szakvéleményben foglaltak alapján különböző mentességeket kaphatnak az értékelési, minősítési folyamatban.

2.8.3. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők segítése

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

- Osztályfőnök, szülő kérésére a járási szakértői bizottság szakvéleményt ad ki.
- A pedagógiai szakszolgálat fejlesztőpedagógusa által vezetett csoportba irányítjuk a BTMN- el küzdő tanulókat, a szakvélemény alapján.
- Az osztályfőnök együttműködik a segítő szakemberekkel:
 - fejlesztőpedagógussal
 - iskolapszichológussal
 - az iskolavédőnővel, és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökön keresztül
 - a családsegítő szolgálattal,
 - a gyermekjóléti szolgálat munkatársával
 - a helyi gyámügyi előadóval.
- A viselkedési zavarok enyhítése érdekében az osztályfőnök a szaktanárokkal közösen próbálja feltárni a problémás tanulóknál az okokat, felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, személyesen elbeszélget a gyerekekkel, barátaival, környezetével.

- Az osztályfőnöki órákon változatos módszereket alkalmaznak nevelőink a tanulók személyiségének formálására. Az iskolavédőnővel közösen mentálhigiénés foglalkozásokat is tartanak.
- Speciális programok meghatározása, kialakítása: pályaorientáció, drog- és alkohol prevenciós foglalkozások.
- „Cyberbullying” és a közösségi oldalak negatív hatásait megcélzó foglalkozások, amelyek a fent említett nehezen beilleszkedő, magatartási és tanulási problémákkal küzdő tanulóknál fokozottabban előfordulhatnak
- Támogatjuk a nevelők ilyen irányú képzésen való részvételét.
- Megfelelő létszám esetén felzárkóztató csoportot szervezünk.
- 1-4. évfolyamig a napköziotthon, 5- 8. évfolyamon a tanulószoba is lehetőséget teremt a felzárkóztatásra.

2.9.A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az intézmény vezetője egyszemélyben felelős az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi feladatainak teljesítéséért.

Az osztályfőnök problémás esetben (veszélyeztetettség, gyermekbántalmazás vélelme...) családlátogatás szervezését kezdeményezheti közösen a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársával.

Az osztályfőnökök a gyermekek és tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében

- együttműködnek a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival,
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (pl. iskolai védőnő, gyámhivatal...)

A pedagógiai továbbképzések kapcsán preferáljuk azokat a továbbképzéseket, melyek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására készítik fel a pedagógusokat, melyek eredményeként ismertek lesznek számukra mindazon pedagógiai eszközök, amelyek a veszélyeztetettséget a nevelési-oktatási intézmények működési keretein belül feltárják, esetenként megszüntetik.

2.9.1. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek

Egyre több tanuló kerül olyan anyagi helyzetbe, mely egészséges testi- lelki fejlődését, zavartalan tanulását hátráltathatja. A tanulók előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős – a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő – különbségek, hanem a szocializáció fokában, a viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében és a higiénia terén is. A Köznevelési törvény szerint a pedagógus feladata, hogy közreműködjön, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- helyzetelemzés
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése (egyéni beszélgetés az osztályfőnökkel, fogadóóra, családlátogatás, szülői értekezlet stb.)
- nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai

- étkeztetési támogatás
- a segítő tevékenység formáinak és működési rendjének (tanulószoza, felzárkóztató foglalkozások) megszervezése
- ingyenes, illetve kedvezményes táborok
- mozi-, színház-, múzeumlátogatás szervezése a rászoruló tanulóknak
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- továbbtanulás irányítása, segítése
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége
- az esetleges juttatások elosztása alapelveinek és eljárási rendjének kialakítását biztosító rendszerének felkutatása
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátránytól szenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek
- életvezetési tanácsadás kérése a szülő részére a gyermekjóléti szolgálattól
- tehetséggondozó programok: tanulmányi versenyek, sporttevékenység szorgalmazása

2.10. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

- A tanulók érdekeik képviselőre diákönkormányzatot működtetnek.
- A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt pedagógus irányítja.
- A diákönkormányzat elnökét egyszerű többséggel választják meg a diákönkormányzat tagjai.
- A tanulók az iskola életével kapcsolatos kérdéseiket, döntéseiket, véleményüket, javaslataikat a diákönkormányzat elnöke, és a segítő tanár közreműködésével juttatják el az iskola intézményvezetőjéhez.
- Az iskolai tanulók összességét érintő ügyekben a diákönkormányzat az intézményvezetőhöz, a szűkebb közösséget érintő ügyekben az illetékes intézményvezető helyetteshez fordulhat.
- A diákönkormányzat az iskolai élet diákokat érintő valamennyi kérdésben fontos jogokkal rendelkezik. Ennek célja a diákok érdekeinek hatékony érvényesítése.
- A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.
- A diákközyűlés napirendi pontjait a közyűlés megrendezése előtt 10 nappal nyilvánosságra kell hozni.

2.10.1. A diákönkormányzat jogkörei

➔ Döntési jog

- A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével szabadon dönthet:
- saját működéséről (DÖK, SZMSZ),
- tisztségviselőinek megválasztásáról,
- a DÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat a saját hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt a nevelőtestület véleményét a diákönkormányzatot segítő tanár közreműködésével az intézményvezető útján kéri meg.

➔ Egyetértési jog („Vétójog”)

A DÖK egyetértése nélkül az alábbi kérdésekben nem hozható döntés (a Nkt. 48. § (4) bekezdése szerint):

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott (a tanulókra vonatkozó) rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- az iskolai házirend elfogadása előtt,

A diákönkormányzat véleményének megszerzéséről az intézményvezető gondoskodik, az előterjesztés legalább három nappal korábban történő átadásával.

➔ Véleményezési jog

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához, a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához, - az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Az intézményvezető a véleményeztetésre kerülő anyagok tervezeteinek előkészítésébe a diákönkormányzat képviselőit bevonhatja, tőlük javaslatot kérhet.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalást legalább tizenöt nappal megelőzően.

A diákönkormányzat véleményét a nevelőtestületi értekezleten a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli. A nevelőtestület értekezletére a választott diákképviselő is meghívható.

➔ Tanácskozási jog

A DÖK elnöke részt vehet tanácskozáson, és beleszólhat a vitába. A DÖK elnöke képviseli tanulótársait az iskola vezetősége, a nevelőtestület, valamint az intézményi tanács, a szülői szervezet értekezleteinek vonatkozó napirendi pontjainál.

➔ Javaslattevési jog

A DÖK javaslatot tehet a tanulókat érintő valamennyi kérdésben, erre az igazgatónak vagy a nevelőtestületnek 30 napon belül érdemben reagálnia kell, de nem feltétlenül lesz érdemi következménye.

➔ Egyéb jogok

A DÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az intézmény működését.

2.10.2. A diákönkormányzat által szervezett rendezvények

- Mikulás
- Karácsonyi kavalkád
- Farsang
- Gyermeknap
- DÖK gyűlések

2.11. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

2011.évi CXCV. törvény a NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL 46.§. 48§.
20/2012. EMMI rend. 120.§

2.11.1. A tanulók és a pedagógusok együttműködésének formái

- A tanulóinkat az iskola életéről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az osztályfőnökök, a szaktanárok és a tanítók tájékoztatják.
- Tanulóink közösségét a diákönkormányzat képviseli, ahol egyetértési, ill. véleményezési jogukat gyakorolhatják iskolánkban. A diákok munkáját egy pedagógus segíti. A diákönkormányzat vezetője havonta legalább egyszer ülést tart a diákönkormányzat vezetőségének.
- A tanulót egyéni haladásáról az osztálytanítók és a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják szóban és írásban az elektronikus naplón keresztül.

2.11.2. A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség együttműködése. Ennek alapja a gyermek iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös támogatás, bizalom és tájékoztatás.

- Családlátogatás (szükség szerint)
- Szülői értekezletek (félévente legalább egy és rendkívüli esetben)
- Pályaválasztási szülői értekezlet
- Iskolai szintű SZMK gyűlés
- Fogadóórák (félévente egy)

- Nyílt napok, nyílt órák szervezése
- Írásbeli tájékoztató: abban az esetben, ha a családban nincs lehetőség interneten nyomon követni a gyermek értékelését, szülői kérésre havonta papír alapon kinyomtatva kapják meg a KRÉTA ellenőrző hiteles másolatát.
- Elektronikus napló
- Egyéni megbeszélések
- Iskolánk honlapja
- Iskolai hagyományos rendezvényeink (évnnyitó, tanévváró, ballagás, farsang, karácsonyi mősor, anyák napi mősorok, pedagógus napi mősorok, sportesemények)

A szülői értekezletek, a fogadóórák, a nyílt napok, nyílt órák, egyéb rendezvényeink időpontját az iskolai munkatervben évenként határozzuk meg.

2.11.3. Iskolánk partnerkapcsolatai

A munkakapcsolatok megszervezését az iskola igazgatója felügyeli.

- Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Helyi és a környék középfoú oktatási intézmények
- Helyi óvoda
- Végh György Közösségi Ház és Könyvtár
- Helyi sportszervezetek
- A történelmi egyházak képviselői
- Civil szervezetek
- Egészségügyi szolgáltatók
- Iskolarendőr

2.12. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

- Az Nkt. 45. §-a alapján a tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető.
- A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló, a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.
- A tanuló egyéni munkarendjének engedélyezésére vonatkozó kérelmeket tehát az Oktatási Hivatal számára kell megküldeni, és ez a szervezet hozza meg az egyéni munkarend engedélyezésével vagy elutasításával kapcsolatos döntést. Egyéni munkarend határozott időre kérelmezhető.
- A hivatal engedélye alapján a tankötelezettségét egyéni munkarendben folytató tanulóknak természetesen minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, hiszen a napi iskolába járás alóli mentesség birtokában általában nem jár iskolába, és így évközi osztályzatai sincsenek.

2.12.1. Tanulmányok alatti vizsgák

➤ Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) 36/2012. (XI. 14.) EMMI rendelet 11. § b). az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

➤ Különbözeti vizsga

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Iskolaváltás esetén azokból a tantárgyakból, melyet a tanuló előző iskolájában nem tanult, különbözeti vizsgát köteles tenni.

➤ Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

➤ Pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha

- a) a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

2.12.2. A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed

- Az intézmény valamennyi tanulója:
 - aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
 - akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít
 - akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít
- Továbbá kiterjed más intézmények olyan tanulóira:
 - akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
- Az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.12.3. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének alapelvei

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. (14/2020. EMMI rendelet)

- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani.
- A vizsgák megszervezése adott napon 8-16 óra között kerül megszervezésre.
- A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- A vizsgabizottságának elnökét és tagjait az intézményvezető bízta meg.
- A vizsgabizottság minimum három főből áll:
 - elnök /felel a szabályok betartásáért, ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, ha kell szavazást rendel el/
 - kérdező tanár
 - ellenőrző tanár / lehetőség szerint szakos tanár - felel a vizsga szabályszerűségéért/

Az intézményvezető felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

2.12.4. Az írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló
- nevét és az időpontot
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával

2.12.5. A vizsgatárgyak követelményrendszere

- Minden vizsgatantárgy követelménye azonos az adott évfolyam adott tantárgyának a követelmény rendszerével. A tantárgyak megegyeznek a helyi tanterv tantárgyaival.
- A szülő kérhet mentesítést a készségtantárgyak vizsgája alól szakértői bizottság javaslata alapján, amely kérelmet az intézményvezető bírálja el.

2.12.6. Szóbeli, írásbeli és gyakorlati vizsgák

Az adott tantárgyakból a következő formában kell vizsgát tenni:

Tantárgy	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Gyakorlati vizsga
Magyar irodalom	✓	✓	-
Magyar nyelv		✓	
Angol nyelv	✓	✓	
Történelem		✓	
Állampolgári ismeretek		✓	
Hon-és népismeret		✓	
Matematika		✓	
Természettudomány		✓	
Biológia		✓	
Kémia		✓	
Fizika		✓	
Földrajz		✓	
Ének-zene	✓		✓
Vizuális kultúra	✓		✓
Digitális kultúra			✓
Dráma és színház	✓		
Technika és tervezés	✓		✓
Testnevelés			✓
Etika	✓		

2.13. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanuló – beleértve a magántanulót is – az iskolával a beiratkozása napjától tanulói jogviszonyban áll. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon teszi közzé az intézmény. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, annak hiányában az osztályfőnök véleményének kikérésével – az intézmény vezetője dönt.

Iskolaváltás esetén azokból a tantárgyakból, melyet a tanuló előző iskolájában nem tanult, különbözeti vizsgát köteles tenni. A vizsgát félévkor, vagy tanév végén teheti le a tanuló.

2.13.1. Az első osztályba történő felvétel szabályai

- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.
- Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között – a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.
- Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő öt napon belül köteles beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.
- Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a tankerületi központ végleges határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.
- Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat.
- A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a hivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.
- A szülőnek joga, hogy szabadon válasszon iskolát gyermekének. A szabad iskolaválasztás lehetővé teszi a körzethatáron kívüli gyermekek felvételét is. Az iskola igazgatója dönt a tanulói jogviszony kezdetéről, az óvoda szakvéleménye alapján. A testi, érzékszervi, értelmi, beszéd, továbbá más fogyatékoságban szenvedő gyermek esetén a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján születik döntés és az iskola Szakmai Alapdokumentuma alapján.
- Az első évfolyamra történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek azonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolást, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

2.13.2. A tanuló átvételének szabályai

- Tanuló átvételére – a 34/2019. (XII. 30.) EMMI rendelet (7) kivétellel – a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a 22. § (4) bekezdésében felsorolt iratokat kell mellékelni.
- Az iskolába felvett gyermeket, tanulót - beleértve az egyéni munkarenddel rendelkező vagy vendégtanulói jogviszony létesítésére engedélyt kapott tanulót - az iskola tartja nyilván. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, akkor a tanuló további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata, és a tanuló adatait az átadó iskola a hivatal egyidejű értesítése mellett tizenöt napon belül törli nyilvántartásából. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja.
- Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló, aki beiskolázási körzetünkbe költözött. Körzeten kívüli tanuló pedig csak abban az esetben, ha az osztályok létszáma és összetétele (intézményvezető és osztályfőnök véleménye alapján) ezt lehetővé teszi.
- Másik iskolából történő átvételt írásos kérelemre az igazgató dönti el mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, azok eredményeit, az SNI és BTMN-es tanulók számát az adott osztályban. Hiányzó tantárgyak esetén különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak.

- Amennyiben a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján szegregált oktatást javasolnak (korábban BTM-es vagy integráltan oktatható SNI-s tanuló esetében), abban az esetben a gyermek speciális tagozaton folytat/hat/ja tanulmányait.

2.13.3. A felvételi eljárás különös szabályai

- Az intézményben külön felvételi nincs, a jelentkező tanulók a létszámhatárok figyelembevételével felvételre kerülhetnek. A nem a beiskolázási körzetből érkező tanuló felvétele előtt az intézmény vezetője egyeztet az adott évfolyam osztályfőnökével.
- Adott tantárgyat nem tanult (pl. nyelv) gyermeknek abból a tárgyból különbözeti vizsgát kell tenni. Indokolt esetben felzárkóztatási idő adható, ennek időtartamáról az intézményvezető dönt. A felzárkóztatás esetleges költségeit az iskola nem vállalja, azt a szülőnek kell biztosítania.

2.13.4. Az iskolából történő kilépés rendje

Ha a gyermek másik iskolába távozik az általános iskola köteles gondoskodni arról, hogy a gyermek személyes dokumentumai, osztályzatai, egészségügyi törzslapja eljusson a fogadó intézménybe, s ellenőrzi, hogy a gyermeket a szülő beíratta az új intézménybe.

3. HELYI TANTERV

3.1. Kerettanterv

A NAT 2020-nak megfelelő tanterv a 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben, az első és ötödik évfolyamon lép életbe. Teljeskörűen a 2023/2024-es tanévtől kerül bevezetésre.

NAT műveltségi területei: Magyar nyelv és irodalom; Idegen nyelvek; Matematika; Ember és társadalom; Ember és természet; Földünk – környezetünk; Művészetek; Informatika

3.1.1. Kerettanterv változatai

Az iskola helyi tanterve az oktatásért felelős miniszter által kiadott, 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet „Kerettanterv az általános iskolák számára” című dokumentum alapján készült, melybe beépültek a kompetencia alapú oktatással kapcsolatos tartalmak.

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Változat
Magyar nyelv és irodalom	B változat
Matematika	A változat
Fizika	B változat
Kémia	B változat
Biológia-egészségtan	A változat
Ének-zene felső tagozat	A változat
Ének-zene alsó tagozat	A változat
Technika és tervezés	A változat
Természettudomány	A változat
Földrajz	B változat
Környezetismeret	A változat
Digitális kultúra	A változat
Szülőföldünk. Hon- és népismeret	A változat

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázat tartalmazza. Az óratervi háló tartalmazza a NAT 2020 kötelező óraszámait és a szabadon tervezhető órákat.

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020												
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.												
Heti óraszám/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.				
Magyar nyelv	3	1	3	1	2	1	2		2	1	2	1
Magyar irodalom	4		4		3		3	1	2		2	
Matematika	4	1	4	1	4	1	4		4		4	1
Történelem									2		2	
Állampolgári ismeretek												
Hon- és népismeret											1	
Etika/hit és erkölcstan	1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret				1		1						
Természettudomány									2		2	
Kémia												
Fizika												
Biológia												
Földrajz												
Első élő idegen nyelv									2	1	3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1	
Dráma és színház												
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1	
Digitális kultúra									1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1	
Hittan egyházi intézményben												
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	26	28	28				
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		1		2		2
Összes tervezett óraszám	22	2	22	2	22	2	23	2	27	1	26	2
Összesített óraszám	24	24	24	25	28	28	30	31				
Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30				

Az alsó tagozat 1-3. évfolyamán a magyar nyelv és irodalom, és a matematika tantárgy, a 4. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom és az első élő idegennyelv tantárgy (angol) tanítására használjuk fel a szabadon tervezhető órakeretet.

A felső tagozat 5., 6. és 8. évfolyamain a magyar nyelv és irodalom, a 7. és 8. évfolyamán a matematika tantárgy, valamint a 6.évfolyamon a hon- és népismeret, a 7. évfolyamon pedig a dráma és színház tantárgyak tanítására használjuk fel a szabadon tervezhető órakeretet.

A magyar nyelv és irodalom szabadon tervezhető órái félévente eltérhetnek annak függvényében, hogy a szaktanár hogyan ítéli meg annak szükségességét.

A délutáni foglalkozások alsó tagozaton a napközi, felső tagozaton a tanulószoba időkeretén belül folynak.

Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

3.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök

- Iskolánk pedagógusai a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével, közös döntés alapján választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és egyéb felszereléseket.
- Pedagógusaink az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint választanak tankönyvet.
- Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul, kivéve, ha a szülői közösség a változtatást egyhangúlag elfogadja és vállalja annak anyagi terheit.

Tankönyvrendelésnél az alábbi szempontok érvényesüljenek a kiválasztott tankönyvekre:

- ✓ szerepeljen a hivatalos tankönyvjegyzékben,
- ✓ feleljen meg az alkalmazott kerettantervnek,
- ✓ feleljenek meg a kompetencia alapú oktatás követelményeinek,
- ✓ alkalmazkodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz, minősége, megjelenése segítse a tanulók esztétikai érzékének fejlesztését,
- ✓ feleljenek meg a gazdaságosság és a többszöri felhasználhatóság elveinek,
- ✓ előnyben részesítjük azokat a tankönyveket, melyekhez kiegészítő taneszközök és digitális tananyagok is rendelkezésre állnak,
- ✓ törekszünk a tantárgyi rendszerek, tankönyvcsaládok, sorozatok rendelésére.

A következő tanévben szükséges taneszközökről, a szülők az iskola honlapján tájékozódhatnak. Az előírt taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

3.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Törekszünk a mozgásigény kielégítésére, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésére, a koncentráció képességének alapozására.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív - interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulás eredményességéhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása. A tanulási stratégiák megválasztásának szempontja az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés többféle útjának bemutatása.
- Segítjük a tanulók személyiségének fejlődését az önismeret, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének kialakításával, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.
- Kiemelt feladat a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük, valamint az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatása.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, az IKT ismeretek folyamatos bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint a tudatos pályaválasztás előkészítése.
- A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával a helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása, az önismeret, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének kialakításával az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.
- A tanulmányi munka során a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával készítjük fel diákjainkat a középfokú tanulmányok folytatásához.

3.4. Mindennapos testnevelés

- A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 27. § (11), és a 20/2012. EMMI rendelet 53. *A mindennapos testnevelés, testmozgás megszervezése* 141.§ (1), (2) bekezdésekben meghatározottak szerint szervezzük meg.
- Minden tanulónak hetente 5 testnevelés órája van. Az órák délelőtt, az 1-7. órákban 8:00-tól 14:35-ig terjedő időben kerülnek megtartásra. Fő szabályként a testnevelés órákat úgy kell megszervezni, hogy eloszlásuk a hét munkanapjain lehetőleg egyenletesen történjék, de ettől a helyi adottságok és a tornatermi elfoglaltság okán el lehet térni.
- A foglalkozások, testnevelési órák helyszínei: tornaterem, sportpálya, udvar. Dupla óra lehetséges az úszás oktatás céljából szervezett uszodai órák esetében.

- A testnevelés órákon való részvétel dokumentálása, hiányzások vezetése, igazolása, azonos a közismereti tárgyak adminisztrálásával. Az értékelés a testnevelés tantárgynál rögzítettek szerint történik.
- Diákjaink számára a heti öt testnevelés órából, egyet lehetőség szerint néptáncoktatásra fordítunk. A tanórákat az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezzük.
- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§ (11), (11a), (13) alapján diákjaink számára lehetőséget biztosítunk a 4. és 5. testnevelés óra (“testnevelés 2”) alábbi rendben történő teljesítésére:
 - az egyesületekben, szakosztályokban igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával teljesíthető
 - a kötelező testnevelés órákon felül szervezett heti 2-2 órás gyógytestnevelési foglalkozáson történő részvétellel azon tanulóink számára, akik – az iskolaegészségügyi szolgálat szakvéleménye szerint – a rendes testnevelés órákon is részt vehetnek

A testi nevelés feladatai iskolánkban:

- a test edzése, a testi épség megőrzése,
- egészségfejlesztő, tartásjavító gyakorlatok végeztetése
- sportjátékok beépítése a foglalkozások anyagába,
- az adott tanévben kiírt sportversenyekre felkészítés,
- az egyéni fejlődés segítése, biztosítása
- azon akadályok elhárítása melyek a testi fejlődést gátolják.

3.5.Választható foglalkozások

Fontosnak tartjuk a tehetséggondozást és a felzárkóztatást, a szabadidő hasznos eltöltését biztosító foglalkozások szervezését, valamint ennek kapcsán a szülői igények figyelembevételét. A szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

➔ Tanulóink választhatnak:

- ✓ tantárgyakhoz kötődő szakköröket
- ✓ kézműves szakköri foglalkozásokat
- ✓ központi felvételi vizsgára felkészítő foglalkozásokat
- ✓ felzárkóztató foglalkozásokat
- ✓ sportköri foglalkozásokat

Pedagógus választás szabályai:

Amennyiben van lehetőség, a szülő szabadon választhat pedagógust.

3.6.Esélyegyenlőség

Valamennyi tanulónak joga van képességei kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, amely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Iskolánk kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetben lévő tanulókra az alábbi területeken:

- kulcskompetenciák fejlesztésében
- az oktatásban használt eszközök alkalmazásában,
- a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésében
- egészséges tanulási környezet kialakításában
- a tapasztalaton-, élményszerzésen alapuló tanulásban
- a differenciáló módszerek alkalmazásában
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelésben
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásában és alkalmazásában a tanórákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásában
- a továbbtanulás támogatásában
- a személyiségfejlesztésben és közösségépítésben,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésében.

3.7. Az iskolai beszámoltatás, számonkérés követelményei és formái

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Igyekszünk sokoldalú ellenőrzési és értékelési rendszert, valamint változatos értékelési formákat alkalmazni a tanulók életkori sajátosságainak és a tantárgyak jellegének megfelelően.

3.7.1. A tanulók ellenőrzésének helyi rendszere

Az ellenőrzés célja:

- képet kapjunk a tanulók ismereteiről
- tudásuk gyarapodásáról
- az elsajátított ismeretek szintjéről
- a feltárt hiányosságok alapján meghatározzuk további teendőinket.

Az ellenőrzés alapelvei:

- kiterjed a tanítás-tanulás egész folyamatára, valamint a tanulók sokoldalú tevékenységére
- rendszeres, folyamatos, sokoldalú, és mellőzi a szubjektivitást
- tekintettel van a tanulók egyéni képességeire, életkori sajátosságaira
- figyelembe veszi a tantárgyi sajátosságokat, az SNI/BTMN tanulók szakértői bizottság/szakszolgálatok által adott mentességeit
- a pedagógus ellenőrző, értékelő munkáját a jobbitó szándék vezesse és gyakoroljon pozitív hatást a tanulók személyiségére

A számonkérés formái:

- Változatos számonkérési formákat alkalmazunk annak érdekében, hogy minél reálisabban tudjuk megítélni tanulóink teljesítményét.
- Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók:
 - **szóbeli** felelete (összefüggő felelet, kiselőadás, beszélgetés),
 - **írásbeli** munkája (feladatlap, teszt, házidolgozat, röpdolgozat, témazáró dolgozat),
 - **gyakorlati** tevékenysége (munkadarab, ének, rajz, sport) alapján ellenőrzik.

3.7.2. A tanulók értékelésének helyi rendszere

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen értékeli, félévkor és év végén osztályzattal, illetve szövegesen minősíti. (Az 1. évfolyam, illetve a 2. évfolyam félévi értékelése szövegesen történik.)

Az értékelés célja:

- a tanulók tudásának minősítése
- visszajelzést adni a szülőknek, a szaktanárnak, a tanulónak az elért tudásszintről
- az önértékelés képességének kialakítása
- személyiség fejlesztése

Az értékelés alapelvei:

- legyen természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne keltsen túlzott feszültséget,
- legyen objektív, igazságos, szükség esetén méltányos,
- legyen folyamatos, rendszeres, tervszerű,
- vegye figyelembe a tantárgy jellegét, a tanuló egyéni sajátosságait, fejlődését,
 - SNI/BTMN tanulók esetében a szakértői bizottság/szakszolgálat általi mentességet
- az osztályozás nem lehet fegyelmezési eszköz

3.7.3. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése tanév közben

(az iskola nevelőtestülete által elfogadott értékelési rendszer)

Az értékelési metódus megnevezése	Az értékelés formái
<i>Diagnosztikai értékelés</i> Év elején, egy-egy új, fontos anyagrész feldolgozása előtt felmérjük a tanulók tudásszintjét, hogy tisztázhassuk milyen hiányosságok vannak, amelyeket pótolni kell. Ezeket a felméréseket nem osztályozzuk, százalékosan értékeljük.	• év eleji és egyéb szintfelmérők
<i>Fejlesztő értékelés</i> Célja az információgyűjtés, tanulási nehézségek feltárása, lehetőség a korrekcióra. A tanulási folyamatban való előrehaladásról ad információt, s lehetővé teszi a fejlődés mértékéhez szükséges egyéni korrekciót.	• szóbeli feleletek, • írásbeli röpdolgozatok, • szódolgozatok (idegen nyelvből)
<i>Minősítő értékelés</i> Egy-egy témakör, tanulási szakasz lezárását követő dolgozat, felmérés, amelyet értékelni/osztályozni kell. A dolgozat feladatainak 50%-a a minimum követelményekhez igazodik.	• témazáró dolgozatok, • iskolai és országos mérések

3.7.4. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése tanév végén

Az 1. évfolyamon, továbbá a 2. évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell értékelni a tanuló előmenetelét az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek elsajátításában.

- A szöveges értékeléshez az intézmény pedagógusai által összeállított mondatbankot alkalmazzuk.

- Az 1. évfolyamon tanév közben a tanuló fejlődéséről havonta rövid szöveges értékelést kap, amely visszajelzést adhat a tanulási előrehaladásról.
- A 2. évfolyam első félévében a tanuló teljesítményének értékelése többféle formában történhet: érdemjeggyel, százalékos eredménnyel vagy rövid szöveges minősítéssel. Az értékelési forma megválasztásának célja, hogy a tanuló fejlődéséről a szülők és a pedagógusok számára egyaránt pontos, egyértelmű és fejlesztő jellegű visszajelzés álljon rendelkezésre.

A szöveges értékelés fokozatai	
Kiválóan teljesített	A tanuló az adott tantárgy tantervi követelményeinek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, és mindazt önállóan is alkalmazni tudja.
Jól teljesített	Ha a tanuló az adott tantárgy tantervi követelményeinek megbízhatóan, csak kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni a tudását.
Megfelelően teljesített	Ha a tanuló az adott tantárgy tantervi követelményeit pontatlanul, több hibával teljesíti. Tudását csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni
Felzárkóztatásra szorul	Ha a tanuló az adott tantárgy tantervi követelményeinek súlyos hiányosságokkal tesz eleget. A tovább haladáshoz szükséges minimális feltételekkel nem minden esetben rendelkezik.

Érdemjegyekkel, osztályzatokkal a 2. évfolyam év végén, valamint a 3-8. évfolyamon félévkor és év végén minősítjük a tanulók előmenetelét az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek elsajátításában.

- Az etika / hit- és erkölcstan tantárgyat 2. évfolyam év végétől érdemjeggyel értékeljük.
- A hon- és népismeret tantárgyat szintén érdemjeggyel értékeljük.

Tantárgyi jegyek fokozatai	
Tantárgyi dicséret	Ha a tanuló a tantárgyi követelményeken felül többlettudást nyújt, vagy versenyeken eredményesen szerepel, tantárgyi dicséretet kaphat. Jelölése: az Osztálynaplóban <i>D</i> betű, a Törzslapon és a Bizonyítványban a jegyzetrovatba szövegesen kerül: „ <i>Tantárgyi dicséret: tantárgyból</i> ”
Jeles (5)	Ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindazt önállóan alkalmazza. Pontosan szabatosan fogalmaz, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt.
Jó (4)	Ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apróbb bizonytalanságai vannak a tananyag önálló alkalmazásában. Szóbeli feleletében kisebb előadási hibákat vét.
Közepes (3)	Ha a tantervi követelményeket több hibával teljesíti, ismeretei felszínesek. Tudását csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni. Szóbeli felelete nem összefüggő, csak kérdések segítségével tud beszámolni tudásáról.
Elégséges (2)	Ha a követelményeket súlyos hiányosságokkal sajátította el, de bír a továbbhaladáshoz szükséges ismeretekkel, jártasságokkal, készségekkel.
Elégtelen (1)	Ha a tantervi követelményeket a minimális szinten nem tudja teljesíteni.

3.7.5. Az írásbeli számonkérések %-os értékelésének érdemjegyekre történő átváltása

A normál tantervhez igazodó értékelés felső tagozaton	
Teljesítmény	Érdemjegy
0-33%	elégtelen (1)
34-50%	elégséges (2)
51-74%	közepes (3)
75-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

A normál tantervhez igazodó értékelés alsó tagozaton	
Teljesítmény	Érdemjegy
0-39%	elégtelen (1)
40-54%	elégséges (2)
55-74%	közepes (3)
75-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

3.7.6. A pedagógusok ellenőrzési, értékelési feladatai

A szaktanárok ellenőrzési, értékelési feladata

- Heti 1-2 órás tantárgynál havonta egy, félévente legalább 3 osztályzattal,
- Heti 3-5 órás tantárgynál havi kettő, félévente legalább 5 osztályzattal értékeljük tanulóink munkáját, megtartva ezzel is az értékelés folyamatosságának elvét. Kivételt képeznek a sokat hiányzó tanulók.
- Az év végi minősítés és az osztályzatok lényegesen nem térhetnek el egymástól.
- Ha az érdemjegyek átlaga 2-es érdemjegy felett nem éri el a 30 századot, akkor a tanuló nem kaphatja meg a jobb érdemjegyet.
- Ha az érdemjegyek átlaga 2-es érdemjegy felett eléri 70 századot, akkor a tanuló meg kell, hogy kapja a jobb érdemjegyet.
- Ha az érdemjegy átlaga 0,31 és 0,69 század között van, akkor a szaktanár szabadon dönthet hogy felfelé, vagy lefelé kerekítésben.
- 1,99-ig a tanuló eredménye elégtelennek minősül, ezért buktatható.
- Az elméleti tantárgyak tananyagából a szóbeli kifejezőkészség fejlesztése érdekében lehetőség szerint félévente legalább egyszer szóban is feleljenek a tanulók.
- Ha a tanuló félévkor vagy év végén bukásra áll, lehetősége van az adott félév/tanév követelményeiből minimum szintű felmérést írni. A minimum szintű felmérő érdemjegye maximum 2-es lehet, ehhez a tanulónak a feladatsor 75%-át kell teljesítenie. Ha a tanuló az előírt szintet teljesítette, elégséges érdemjeggyel lezárható.
- Adott tantárgyat nem tanult (pl. nyelv) gyermeknek abból a tárgyból különbözeti vizsgát kell tenni. Indokolt esetben felzárkóztatási idő adható. Időtartamáról az intézményvezető dönt. A felzárkóztatási idő lejártával a tanuló osztályozható.

Az osztályfőnök feladata:

- Abban az esetben, ha az év végi jegyek lényegesen eltérnek a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az osztályozó értekezletet megelőzően hívja fel a szaktanár figyelmét az eltérésre.
- Az osztályozó értekezleten az osztályfőnök jelezze a testületnek az esetleges lezárási problémákat.

A nevelőtestület feladata:

- Az osztályozó értekezleten a nevelőtestületnek jogában áll az osztályzatot módosítani.

3.7.7. Az értékeléshez használt dokumentumok

Az értékeléshez használt dokumentumok		
Évfolyam	Szorgalmi időben és félévkor	Tanév végén

- Az 1. évfolyamon 2. évfolyamon félévkor	KRÉTA elektronikus napló	KRÉTA elektronikus napló Bizonyítvány Törzslap
2-8. évfolyamokon	KRÉTA elektronikus napló	KRÉTA elektronikus napló Bizonyítvány Törzslap

3.7.8. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az iskola helyi tantervében meghatározott minimum követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette. A minimum követelményeket a helyi tantervek tartalmazzák tantárgyanként.

- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.
- Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.
- A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - az iskola intézményvezetője felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
 - egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott és nem osztályozható
 - egyéni munkarendben tanul

3.7.9. Az iskolai mérések rendszere

A mérés célja:

- Az iskolai oktató munka szintjének megállapítása
- A tudásszint megítélése az osztály, illetve az egyes tanulók esetében
- A további teendők meghatározása

A mérés alapelvei:

- A tantervi követelmények alapján történik
- A teljesítményteszt megíratása, kijavítása (DIFER – Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló rendszer) az érintett szaktanár feladata
- A felszínre került hiányosságok pótlása a következő tanév munkatervi feladata
- A mérés eredményei nem lehetnek a gyermekek minősítésének eszközei.

Az intézményben alkalmazott mérések			
Terület	Évfolyam	Intézményi felelős	A mérés gyakorisága
DIFER	1. évfolyam	Tanítók	Évente szeptember
Országos kompetencia mérések	4.,5.,6.,7.,8. évfolyam	Mérési koordinátor Igazgatóhelyettes	Félévente/évente
NETFIT mérés	5-8. évfolyam	Igazgató, Testnevelő tanárok	Az éves munkaterv szerint
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	8. évfolyam	Igazgatóhelyettes, 8-os osztályfőnök	Évente

3.8. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok

Alapelvek:

- Az eltérő egyéni adottságokra épített képességek fejlesztése, differenciált házi feladattal és szorgalmi feladatokkal.
- Az elvégzendő írásbeli és a szóbeli házi feladatok megfelelő aránya, a tantárgyak függvényében.
- Az önállóan végzett írásbeli és szóbeli munka időtartamának, az életkor szerinti változásának figyelembevétele.

Cél:

- A házi feladatok elvégzésének legfontosabb feladata a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, bevétele.
- A tanulók életkori szintjéhez alkalmazkodó tanulási módszerek megismerése, az önálló tanulás és ismeretszerzés módszereinek elsajátítása, az állandó önművelés igényének készség szintű megalapozása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása és az egyéni képességekhez mért tevékenység kialakítása.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése, önellenőrzésre, önértékelésre, önképzésre nevelés.
- Segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok használatának megismertetése, segítségnyújtó szerepének, hasznosságának felismertetése.

A pedagógus feladata:

- A tanulók optimális terhelése.
- Tanulási szokások, tevékenységek fejlesztése.
- Tanulási módszerek kiválasztása.
- Az ismeretek megértését megszilárdító tanulás tanítása.
- Önálló gyűjtőmunka, differenciáltan elvégezhető feladatok adása a tanórán kívül.

A tanulmányi munka ellenőrzése és időbeosztása:

- 1-2. évfolyam: mennyiségi és minőségi (maximum 60 perc)
- 3-4. évfolyam: mennyiségi és minden tantárgyból néhány tanulónál minőségi (tantárgyanként maximum 20 perc, maximum 70 perc)
- 5-6. évfolyam: mennyiségi és minden tantárgyból néhány tanulónál minőségi (tantárgyanként maximum 30 perc)
- A szóbeli feladat elsajátításának ellenőrzése a szülő feladata!

3.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elve

- Iskolánkban csoportbontásban nem folynak tanórák.
- Az etika/ hit- és erkölcs tanterv tantárgy választását a szülő írásban kérheti az első osztályban történő beiratkozáskor. Módosítási szándékát minden év május 20-ig jelezheti írásban az intézmény vezetőjének.

3.10. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése, értékelése

Az általános iskolában gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának méréséről. Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhető az egyes képességek területén mutatkozó hiányosság. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok készítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére és megtartására.

A mérések célja:

- a tanulók egészségmegőrzésének javítása, fenntartásának előmozdítása
- a tanulók egészségi állapotának nyomon követése, fizikai fittségi szintjük feltárása

A fizikai állapot, edzettség mérése:

- A mérési időszakot az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg.
- A felmérés országosan egységes mérési módszerrel és annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával történik, iskolánkban az 5-8. évfolyamon.
- A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelő végzi a testnevelés órákon, a tanév rendjében meghatározott időszakban és évfolyamokon, az OH által előírt módon és eszközökkel.

A mérés értékelése:

- A felmérés értékelése a NETFIT módszer alkalmazásával történik.
- A testnevelő tanár a fizikai fittségi mérések adatait tanévenként elemzi, és meghatározza a tanulók fizikai fittségi szintjének további fejlesztését.
- A mérés eredményeit a mérést végző pedagógus rögzíti és feltölti az országosan egységes informatikai rendszerbe, mely automatikusan kiértékeli az eredményeket.
- A szülők gyermekeik eredményéről az országos informatikai rendszeren keresztül tájékozódhatnak, ahova gyermekük azonosítójával léphetne be.

3.11. Az iskola egészségnevelési elvei

A tanórák keretében folytatott egészségnevelő tevékenységünk céljai:

- a tanulók megismerjék az egészséges életmód fogalmát, értékét
- kialakítsa a diákok egészséges életmód iránti fogékonyságát és igényét
- tudják megkülönböztetni a káros és egészséges környezeti és életmódbeli hatásokat
- ismerjék meg az egészséget károsító szokások élettani hatásait, az egészségük érdekében megvalósítható életviteli változtatások módjait és lehetőségeit

Iskolánk egészségnevelésének főbb területei:

- táplálkozás,
- mozgás,
- sport,
- szabadidő helyes eltöltése
- szenvedélybetegségek
- környezetvédelem
- elsősegélynyújtás

3.12. Az iskola környezeti nevelési elvei

Intézményünk 2018-ban második alkalommal nyerte el az ÖKO iskola címet. A környezeti nevelési programjaink beépülnek az iskola éves munkatervébe, részletesen lebontva pedig a szakmai munkacsoportok munkatervében található.

3.12.1. Alapelvek, jövőkép, célok

Alapelvek:

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk:

- a fenntartható fejlődés,
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések,
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései,
- alapvető emberi szükségletek,
- emberi jogok,
- esélyegyenlőség biztosítása,
- biológiai és társadalmi sokféleség,
- az ökológiai lábnyom.

Fontos, hogy minden tanuló tudatában egységes rendszer alakuljon ki, ismeretei folyamatosan egymásra épüljenek.

Célok:

Célunk az Örökös ÖKO Iskola cím megtartása. Hosszú távú célunk, hogy tanítványaink környezettudatos felnőttekké váljanak. Ennek érdekében a tanulóknak ki kell alakítani:

- környezettudatos magatartást és életvitelt
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt
- a környezet értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzését
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét,
- a rendszerszemléletet,
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- az egészséges életmód igényét kialakítani és elsajátítani az ehhez vezető módszereket.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás,
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód,
- szintetizálás és analízis,
- problémaérzékenység, integrált megközelítés,
- kreativitás,
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód,
- vitakészség, kritikus véleményalkotás,
- kommunikáció, média használat,
- konfliktuskezelés és megoldás,
- értékelés és mérlegelés készsége.

3.12.2. A környezeti nevelés szinterei az iskolánkban

Tanítási órákon:

- A tanórákon az adott témához rendeljük a környezetvédelmi ismereteket. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik témát hogyan dolgozzuk fel.

- Rendszeresen alkalmazzuk a kompetencia alapú programcsomagok illeszkedő moduljait. Kiemelt szerepet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a tanulóknak közvetlenül is köze van.
- Rendszeresen alkalmazzuk az IKT adta lehetőségeinket, amely jól kiegészíti a gyakorlati tevékenységeket, megfigyeléseket, kísérleteket.
- A kooperatív módszerek alkalmazása lehetőséget biztosít a közösen végzett eredményes munka megtapasztalására.

Nem hagyományos tanórai keretben:

- A szabadidős tevékenységek, a napközi és tanulószobai foglalkozások szervesen kapcsolódnak a tanórai tevékenységekhez, kiegészítik azokat. Itt több lehetőség nyílik az iskolaépületből kilépve a közvetlen környezet tanulmányozására, megfigyelésére.
- A felső tagozatos tanulók olyan tantárgyi versenyeken vesznek részt, ahol a környezetvédelem is szerepet kap.
- Minden tanévben papírgyűjtést szervezünk, amely kapcsolódik a környezettudatos szemléletmód kialakításához. Segíti a szelektív hulladékgyűjtés fontosságának megértését. ÖKO iskola lévén a hulladékot szelektíven gyűjtjük egész évben. Minden évben részt veszünk a „Te Szedd!” mozgalom által szervezett szemétszedésben Ápokán és környékén.
- Az osztályok, csoportok gyalogos és kerékpáros túrák alkalmával megfigyelik a lakóhelyük közvetlen környezetében látható élőhelyeket, az emberek okozta természetkárosításokat és azok helyreállítására tett munkálatokat. Kiemeljük annak fontosságát, hogy az ember a természet része, ezért kötelessége annak védelme.

3.12.3. Az iskolai környezeti nevelés szemlélete

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, társadalmi területeken is. Ezért tanulóink számára olyan nevelést – oktatást kell biztosítanunk, ahol az ismeretek elsajátítása mellett az erkölcsi nevelés és a környezettudatos szemléletmód kialakítása is kiemelkedő szerepet kap. Fontos, hogy ismerjük tanulóink családi hátterét, hogy ezek figyelembevételével határozzuk meg a céljainkat és a lehetőségekhez képest a szülőkkel is beszéljünk a környezeti nevelés fontosságáról.

Célok és tervek:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlettségi szintjéhez igazítjuk a környezeti nevelésükhöz kapcsolódó célokat és feladatokat.
- Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktuskezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk.
- Olyan iskola nap tervezése/szervezése az egész iskola számára, ahol minden osztály gyalogos vagy kerékpártúrán vehet részt.

Hagyományok ápolása:

- községünk közvetlen természeti környezetének megismerése.
- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában,
- Víz világnapi rendezvények
- mini projektek a környezetvédelemhez kapcsolva
- papírgyűjtés
- szelektív hulladékgyűjtés

- anyag és energiatakarékosság tanítási órákon és foglalkozásokon

Tanítási órák és egyéb foglalkozások céljai:

- minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre (például: ember és környezet kapcsolatok, természetismeret, a természet állapotának mérési módszerei);
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése az órákon, foglalkozásokon (a környezetszennyezés hatása a természeti-, és az épített környezetre, az emberre);
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok);
- természetvédelmi versenyekre felkészítés;
- multimédiás módszerek alkalmazása.

Tanórán kívüli és tanórai foglalkozások:

A környezeti nevelés összetettségét csak komplex módszerek segítségével lehet közvetíteni. Ezért fontos a tantárgyak közötti integráció, legalább néhány területen. Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy diákjainkban egységes képet alakítsunk ki az őket körülvevő világról.

- Lehetőségeink:
 - tanulmányi kirándulások,
 - kézműves foglalkozások,
 - múzeum, botanikus kert, nemzeti park, szeméttelp, szennyvíztisztító látogatása
 - versenyek,
 - szakkörök,
 - iskolazöldítés, folyosók, virágládák,
 - témanap, témahét
 - DÖK - nap,
 - „jeles napok”,
 - projektek

Módszerek:

A környezeti nevelésben a hatékonyság növelése érdekében, olyan módszereket kell választanunk, amelyek segítségével a nevelési céljainkat képesek leszünk megvalósítani:

- kooperatív technikák,
- játékok,
- drámapedagógia,
- projektmódszer,
- terepgyakorlati módszerek,
- kreatív tevékenység,
- közösségépítés

Taneszközök:

- Az iskola rendelkezik azokkal az alapvető oktatási eszközökkel, szakkönyvekkel, amelyek a környezeti nevelési munkához szükségesek.
- Az ismeretek feldolgozását segíti az interaktív táblák rendszeres használata.
- Lépést tartva a fejlődéssel, új eszközök beszerzésére törekszünk.
- Célkitűzésünk a környezeti neveléshez kapcsolódó pályázatokon való indulás/részvétel.

Kommunikáció:

A környezeti nevelésben – jellegénél, összetettségénél fogva – nélkülözhetetlenek a kommunikáció legkülönbözőbb módjai. Ugyanakkor legalább ilyen fontos, hogy diákjaink a

nagyszámú írott, hallott és látott média-irodalmat kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudják feldolgozni. Fontos számunkra, hogy képesek legyenek a szakirodalomban eligazodni, az értékes információkat meg tudják az értéktelentől különböztetni.

Végzett munkájukról számot kell adniuk írásban és szóban egyaránt.

- Iskolán belüli kommunikáció formái:
 - kiselőadások tartása,
 - házi dolgozat készítése,
 - posztterek készítése és bemutatása,
 - iskolarádió felhasználása híradásra,
 - faliújságon közölt információk készítése,
 - szórólapok készítése.
- Iskolán kívüli kommunikáció formái:
 - környezetvédelmi cikkek feldolgozása különböző napilapokból,
 - megjelent, életkoruknak megfelelő cikkek olvasása, értelmezése
 - környezetvédelemről szóló rádiós- és televíziós hírek feldolgozása, értékelése,
 - a környezet állapotfelmérésének értékelése, kapcsolatfelvétel az illetékesekkel,
 - a közvetlen környezet problémáinak felmérése, értékelése

3.12.4. Erőforrások

A) Nem anyagi erőforrások

Iskolán belüli együttműködés:

- Pedagógusok:
 - Az iskola minden pedagógusának a feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, a munkaközösségek folyamatos kapcsolattartására van szükség.
- Diákok:
 - Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse erre a társait. Ebben kiemelkedő feladata van a diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek.
- Tanárok és diákok:
 - A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanítóikkal, tanáraikkal való közös munka során a tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. Iskolánkban nagy szerepe van a környezettudatos szemlélet kialakításában a témanapoknak, témahétnek, papírgyűjtési akciónak és a szelektív hulladékgyűjtésnek. A pedagógusok és tanulók együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében. A tanórák környezetnevelési tartalmát a munkaközösségek határozzák meg, összhangban a nevelési célokkal, és az iskolai projektekkal.
- Pedagógusok és szülők:
 - Az iskolai környezeti nevelés területén nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék azt a környezettudatos magatartást, amit az iskolánk közvetíteni kíván. Célunk, hogy az elsajátított ismereteket, viselkedési formákat otthon is alkalmazzák a tanulók.
- Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak
 - Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást (pl.: féloldalas

papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás, digitális információáramlás). Lehetőségeinkhez mérten újrahasznosított papírt használunk. A keletkezett papírhulladékot szelektíven gyűjtjük.

Iskolán kívüli együttműködés:

- Fenntartó
 - Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés – az iskola egész életén belül – a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is fontos. Az intézményvezető feladata, hogy a fenntartóval való egyeztetés során a lehető leghatékonyabb helyzet megteremtését elérje. Célunk, hogy a fenntartó a kötelező támogatáson túl is finanszírozza az iskolai környezeti nevelési programokat.

B) Anyagi erőforrások

Az intézmény nem önálló gazdálkodási szervezet. Jelenleg a működtetés és a fenntartás is a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ feladata. Az iskola saját rendszeres bevétellel nem rendelkezik, így a programok megvalósításánál az intézményvezető feladata, hogy a szükséges anyagi forrásokat a központ vezetőségével egyeztetve biztosítsa.

3.12.5. Minőségfejlesztés

Az iskolai környezeti nevelési munkájának mérése, értékelése több szempontból eltér az iskola életének más területén alkalmazottaktól. Az intézményi szintű mérés – értékelés kidolgozása a mérés – értékelés munkacsoport feladata. A célokhoz kapcsolódó tartalmakat, ismereteket az egyes tantárgyak helyi tantervébe építjük be és kapcsoljuk hozzá a követelményeket.

3.12.6. Továbbképzés

Az élethosszig tartó tanulás egy pedagógus számára nélkülözhetetlen. Ennek egyszerre kell tartalmaznia a szakmai és a módszertani ismereteket. Az IKT folyamatos fejlődése, térhódítása egyre jobban érezhető az iskolákban, alkalmazása megkönnyíti az egyes témákhoz tartozó tartalmak sokrétű megközelítését. Ezért ezen a területen is folyamatos ön és csoportos továbbképzésekre van szükség. A tervezett referencia intézményi kapcsolatokkal létrejövő, szakmai fórumok is lehetőséget biztosítanak a környezeti neveléssel kapcsolatos tapasztalatcserére, a horizontális tanulásra.

3.13. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

3.13.1. Alapelvek

- Segítse az iskola nevelési-oktatási céljainak elérését.
- Segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget önnevelésre is.
- Az értékelés általában a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon.
- Mindig legyen személyre szabott.

3.13.2. A magatartás és szorgalom értékelésének elvei

A **magatartás szöveges értékelésének szempontjai** az alsó tagozat 1. évfolyamán, és a 2. évfolyamon, félévkor:

- Társaival való kapcsolata: udvarias, segítőkész, passzív, durva.
- Felnőttekkel való kapcsolata: tisztelettudó, udvarias, passzív, tiszteletlen.
- Viselkedése a tanítási órákon: fegyelmezett, kötelességtudó, figyelme könnyen elterelődik, fegyelmezetlen.
- Közösségben: kezdeményező, néha kezdeményező, visszahúzódó.
- Szabadidőben: önálló tevékenységre képes, tanító hatására képes, közösség hatására képes.
- Munkafegyelme, feladattartása: jó, megfelelő, változó.
- Az étkezési szokásokat: ismeri és betartja, ismeri, de nem mindig képes annak betartására, nem ismeri.
- Iskolán kívüli, szervezett iskolai programon való magatartása: fegyelmezett, megfelelő, fegyelmezetlen.

A **szorgalom szöveges értékelésének szempontjai** az alsó tagozat 1. évfolyamán, és a 2. évfolyamon, félévkor:

- Feladattudata: kiváló, kifogástalan, jó, megfelelő, nincs.
- Önálló munkavégzésre: képes, segítséggel képes, csak segítséggel képes, még nem képes.
- Órai aktivitása: kiváló, aktív, jó, visszahúzódó, érdektelen.
- Felszerelése: hiánytalan, időnként hiányos.
- Taneszközei: tiszták, rendezettek, rendszertelenek, piszkosak.
- A házi feladatok elvégzése: rendszeres, időnként hiányos, rendszerint hiányos.
- Felkészülése: folyamatos, időszakos, néhány alkalommal elmarad, nem készül.
- Képességeihez viszonyított teljesítménye: kiváló, nagyon szorgalmas, jó, megfelelő, gyenge.
- Szabálytudata, szabálytartása: mindig megtartja, jó, esetleges, ritkán tartja meg.

A **2. évfolyam tanév végén**, a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése, igazodik a felsőbb évfolyamokon alkalmazottakhoz.

A **3-4. évfolyamon** és az **5-8. évfolyamon** a tanulók magatartását és szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén értékeli, életkori sajátosságaiknak megfelelően az osztályközösség és a tanuló önértékelésének figyelembevételével.

A **félévi és év végi minősítést** a nevelőtestület határozza meg, mely eltérhet a havonkénti értékeléstől. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt a minősítésről.

Az **értékelés alapelveit**, az egyes minősítések feltételeit az **osztályfőnök a tanulókkal** az év elején első osztályfőnöki órán, a **szülőkkel** a tanév első szülői értekezletén **ismerteti**.

A **magántanuló** magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

A **magatartás és a szorgalom elbírálásakor** az egyes érdemjegyek, illetve minősítések eléréséhez a táblázatban felsorolt **szempontok közül legalább háromnak** az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges, és mindig figyelembe kell venni a gyermek életkörülményeit és képességszintjét is.

MAGATARTÁS	SZORGALOM
Példás (5)	
• aki magatartásával példát mutat, másokra is pozitívan hat • viselkedéskultúrája, beszéde, hangneme, kifogástalan, példaértékű, tisztelettudó, udvarias • közösségében tevékeny, kezdeményező, társaival jóindulatú, segítőkész • a Házirendet betartja, másokat is annak betartására ösztönöz • felelősségteljes, kötelességtudó • igazolatlan órája és büntetése nincs	• aki tanulmányi munkájában céltudatos, kitartó, a tanórákon aktív és önálló • feladatait mindig a legjobb tudása, képessége szerint igyekszik elvégezni • munkavégzése pontos, igényes, házi feladatait mindig elkészíti • kötelességtudata kifogástalan • tanórán kívüli többletfeladatot is vállal, érdeklődő, megbízható • munkája, tiszta, rendes, füzeteit szépen vezeti, felszerelése nem hiányos
Jó (4)	
• aki magatartásával példát mutat, másokra is pozitívan hat • viselkedéskultúrája, beszéde, hangneme tisztelettudó, udvarias • a közösségért vállalt munkára önként csak ritkán vállalkozik, de segítőkész • a Házirend betartásában csak néha vét • elvállalt feladatait becsülettel elvégzi, a rábízottakat tőle elvárhatóan teljesíti • igazolatlan órája nincs • szaktanári figyelmeztetésnél súlyosabb büntetése nincs	• aki iskolai és otthoni munkájában önálló és igyekvő, az órákon többnyire aktív • feladatait mindig a legjobb tudása, képessége szerint igyekszik elvégezni • munkavégzése rendszeres, felkészülése folyamatos, házi feladatait elkészíti • kötelességtudata megfelelő, eredményei tükrözik képességeit • többletfeladatok elvégzésére ösztönözni kell, de vállal ilyen irányú tevékenységet • munkája, tiszta, rendes, füzeteit szépen vezeti, a felszerelése ritkán hiányos
Változó (3)	
• akinek a magatartása kifogásolható, de nem szándékosan rendbontó, romboló • viselkedése néha udvariatlan, tiszteletlen • közösségével közömbös, emberi kapcsolataiban nem megbízható • a Házirend szabályait többször figyelmen kívül hagyja, gyakran öntörvényű • feladatokat nem vállal, a rábízottakat ritkán teljesíti • osztályfőnöki figyelmeztetője, intője van	• akinek iskolai és otthoni tanulmányi munkájában ingadozik a szorgalma • feladatvégzésében gyakran figyelmetlen, pontatlan, ritkán önálló • munkavégzése rendszertelen, hullámzó • kötelességtudata gyenge, eredményei elmaradnak képességeitől • többletmunkát ritkán végez • munkája és füzetvezetése nem esztétikus • házi feladata, felszerelése hiányos
Rossz (2)	Hanyag (2)
• akinek a magatartása kifogásolható, szándékosan rendbontó, másokat zavaró • viselkedése, beszéde, hangneme durva, közönséges, ártó, megfélemlítő • a közösségre gyakorolt hatása negatív, romboló, fegyelmezetlenségével gátolja az osztály előrehaladását • sokat vét a Házirend ellen, rovója, igazgatói beírása, igazolatlan órái vannak	• az előírt tantárgyi követelményeknek csak minimális szinten felel meg • feladatvégzésében érdektelen, elutasító • kötelességtudata nincs, leckét nem ír • tanulmányi munkájában megbízhatatlan • felszerelése rendszerint hiányos/hiányzik • félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen

3.13.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

Az iskolai jutalmazás elvei és formái

Azokat a tanulóinkat jutalmazzuk, akik:

- példamutató magatartást tanúsítanak,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt érnek el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végeznek,
- iskolai, illetve, iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesznek részt,
- bármely más módon hozzájárulnak iskolánk jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,
- akik lemorzsolódással veszélyeztetettek, de tanulmányi átlagukat legalább 3,0-re javítják,
- községi ünnepeken szerepelnek,
- megyei tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon 1-3. helyezést érnek el.

DICSÉRETEK

Tanév közben: iskolánkban elismerésként a következő dicsérek adhatók, melyeket az elektronikus naplóban is rögzíteni kell:

- szaktanári dicséret: iskolai, illetve, iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt
- osztályfőnöki dicséret: az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez; aki lemorzsolódással veszélyeztetett, de tanulmányi átlagát legalább 3,0-re javítja
- igazgatói dicséret: községi ünnepeken való szereplésért; megyei tanulmányi, sport, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon 1-3. helyezést ér el

Egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végző tanulók: a tanév végén nevelőtestületi dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába és az anyakönyvbe kell bevezetni.

- kiemelkedő szaktárgyi teljesítményért
- megyei/ országos versenyen elért 1-6. helyezéért
- az osztály, illetve az iskola érdekében végzett közösségi munkáért

A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülők tudomására hozni!

EGYÉB ELISMERÉSI FORMÁK

- **Iskolai szintű versenyek első három helyezettjei** oklevelet és jutalomkönyvet kapnak, melyet iskolánk közössége előtt vehetnek át.
- Az egyes **tanévek végén kitűnő eredményt elért tanulóink** oklevelet és jutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen, az iskola közössége előtt vehetnek át.
- A **nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulóink** az "Áporkai Általános Iskola Kiváló Diákja" oklevelet és kupát kapnak, melyet a ballagási ünnepélyen, az iskola közössége előtt vehetnek át.
- A **kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát**, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget, csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni, melyet iskolánk közössége előtt vehetnek át.

Az iskolánkban adható elmarasztalási, büntetési formák

Azt a tanulót, aki a Házi rend előírásait megszegi, büntetésben kell részesíteni!

Iskolánk büntetési formái:

- szaktanári figyelmeztetés: rendszeres órai késés, óra menetét zavaró magatartás miatt
- napközis/tanulósobai nevelői figyelmeztetés: rendszeres órai késés esetén, óra menetét zavaró magatartás miatt
- osztályfőnöki figyelmeztetés: 2 szaktanári/napközis/tanulósobai figyelmeztetés után, tiszteletlen magatartás a nevelővel szemben, agresszív viselkedés, trágár beszéd
- osztályfőnöki intés: Házi rend sorozatos és súlyos megsértése miatt
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés (szóban, írásban)
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi megrovás
- fegyelmi eljárás, kizárás vagy más intézménybe utasítás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a **fokozatosság elve** érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A kiszabott büntetéseket az elektronikus naplóban is rögzíteni kell.

- **2 szaktanári** és/vagy napközis, tanulósobai nevelői **figyelmeztetést** osztályfőnöki figyelmeztetés követ.
- **Osztályfőnöki figyelmeztető** után csak magasabb fokozat adható.
- Az **osztályfőnöki intést** csak magasabb fokozat követheti.

A **kizárást** vagy **más intézménybe utasítást** fegyelmi tárgyalás előzi meg, melyen az iskola vezetői, az iskola nevelői, a Gyermekjóléti Szolgálat képviselői és a tanuló szülei vesznek részt.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülők tudomására hozni!

3.15. Munkatervi programok, rendezvények

Iskolánk a nevelési programot és a helyi tantervet a tanítási órák mellett a tanórán kívüli programokon keresztül valósítja meg, amelyet az adott tanév munkaterve tartalmaz.

AZ ÁPORKAI ÁLTALÁNOS ISKOLA PROGRAMJAI	
I. FÉLÉV	II. FÉLÉV
Tanévnyitó ünnepély	Kazinczy Szép Magyar Beszéd verseny házi fordulója
Magyar Diáksport Napja	Kazinczy Szép Magyar Beszéd verseny területi fordulója
Szüreti vigasságok	Farsang
Osztálykirándulások	Terematlétika
Őszi papírgyűjtés	Megemlékezés március 15-éről
Megemlékezés az aradi vértanúkról	Költészet napja
A mese világnapja	PÉNZ7 témahét
A zene világnapja	Digitális témahét
Állatok világnapja	Fenntarthatósági Témahét
Pályaválasztási szülői értekezlet	Egészség hét
Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Pályaorientációs nap
Márton napi vigasságok	II. félévi fogadóórák
I. félévi fogadóórák	Suliváró
Bozsik program: labdarúgás	A Föld napja
Nyílt nap	Madarak és fák napja
Színházlátogatások	Anyák napja
Mikulás ünnepség	„Határtalanul” kirándulás a 7. évfolyamnak
Adventi gyertyagyűjtés	Nemzeti összetartozás napja
Karácsonyi Dők nap	Gyermeknap
Karácsonyi műsor	Ballagás
Magyar kultúra napja	Tanévzáró ünnepély
VERSENYEK	VERSENYEK
Iskolai szavalóverseny	Iskolai történelemverseny
Körzeti szavalóversenyek	Házi rajzverseny
Házi olvasóverseny	Megyei rajzverseny
Házi helyesírási verseny	Megyei énekverseny
Házi énekverseny	Megyei történelemverseny
Iskolai Alapműveleti matematikaverseny	Megyei alpműveleti matematikaverseny
Iskolai sportversenyek	Komplex tanulmányi verseny
Levelező versenyek	Levelező versenyek
Rajzpályázatok	Rajzpályázatok

Iskolai rendezvényeink:

- tanévnyitó ünnepély
- nyolcadik évfolyam tanulóinak ballagása
- tanévzáró ünnepély

A kapcsolattartás formái:

- Intézményen belül
 - munkaközösségi megbeszélések
 - munkaértekezletek
 - nevelőtestületi értekezletek
- Szülőkkel
 - szülői értekezlet (évi 2 alkalom, pályaválasztási 7-8. évfolyamon, rendkívüli)
 - fogadóóra (évi 2 alkalom, illetve egyéni)
 - SZMK megbeszélések
- Partnerintézményekkel
 - Gyermekjóléti Szolgálat
 - Pedagógiai Szakszolgálat
 - Áporkai Nyitnikék Óvoda
 - Volly István Alapfokú Művészeti Iskola
 - Végh György Községi Ház és Könyvtár
 - Székely Mózes Általános Iskola, Lövéte
 - Áporka Község Önkormányzata
 - Egészségügyi szolgáltatók

4. ZÁRSZÓ

Pedagógiai Programunkat a nevelőtestület véleményezte.

Áporka, 2025. szeptember 01.

Jóváhagyta:



Szász Csaba
igazgató

A dokumentum azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A dokumentumban megfogalmazott rendelkezések, programok fenntartói finanszírozása a mindenkori éves költségvetés függvényében történik, a tankerületi igazgató előzetes írásbeli elrendelése alapján.

dr. Pálos Annamária
tankerületi igazgató

